



## **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo**

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. A) del D. Lgs. N. 231 dell'8 giugno 2001  
Integrato ai sensi del par. 3.1.1. del Piano Nazionale Anticorruzione con la L. 190/2012 e Decreti Collegati  
**Parte Speciale**

### **Allegato 2.4**

## **REGOLE DI COMPORTAMENTO CON I FORNITORI**

**Parte integrante della Politica e Impegno Etico di ASP**

Approvato dall'Amministratore Unico di ASP nella Seduta del 5 giugno 2019

## Premessa

La seguente sezione è dedicata ai rapporti con i fornitori e si pone l'obiettivo di definire i principi e i valori di base ai quali dovranno attenersi gli operatori economici, i professionisti legati da rapporti di lavoro subordinato, anche temporaneo, relativamente alle loro responsabilità nei confronti della Società, dei propri stakeholder, della salute e sicurezza per i lavoratori e dell'ambiente. In coordinamento con il Codice Etico le seguenti regole hanno l'obiettivo di improntare i rapporti con i fornitori su condizioni di parità e di rispetto reciproco, individuando criteri di selezione fondati sulla qualità e competitività dei servizi o beni offerti.

### A) Rapporti con i terzi

**L'Azienda Servizi Pubblici S.p.A.**, nei rapporti commerciali con le imprese appaltatrici, osserva scrupolosamente la normativa di settore, i principi previsti dal presente documento e da specifici Regolamenti e procedure interne.

In particolare, **l'Azienda Servizi Pubblici S.p.A.** dovrà assicurare che:

- *ciascuna procedura venga espletata nel rispetto delle più ampie condizioni di concorrenza non precludendo a nessun concorrente, in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per l'aggiudicazione della gara; eventuali deroghe a tale principio dovranno essere adeguatamente motivate;*
- *la selezione avvenga esclusivamente in base a criteri oggettivi, quali ad esempio il prezzo, la qualità della fornitura offerta;*
- *i soggetti prescelti abbiano una reputazione ineccepibile e pertanto, prima della stipula contrattuale, dovrà essere verificato il possesso di tutti i requisiti, sia di ordine generale che speciale previsti dalla vigente normativa;*
- *nel caso di trattativa diretta, cioè con un unico interlocutore, l'offerta dovrà comunque essere vantaggiosa per la stazione appaltante e non potrà in alcun caso eccedere i prezzi di mercato;*
- *non si induca un operatore economico a stipulare un contratto a lui sfavorevole lasciandogli intendere la possibilità di sottoscriverne uno a lui più vantaggioso;*
- *le informazioni date ai concorrenti siano sempre complete, veritiere e di facile comprensione;*
- *i concorrenti siano informati, nel rispetto e con le modalità previste dalle norme vigenti, in tutte le fasi del rapporto sia esso precontrattuale che contrattuale;*
- *l'acquisizione delle informazioni relative alla sfera soggettiva e ai dati personali dei concorrenti avvenga con mezzi leciti;*
- *i contratti con i fornitori siano redatti nella forma prescritta dalle disposizioni di legge, dai regolamenti e procedure aziendali, e comunque per iscritto;*
- *il compenso da corrispondere sia esclusivamente commisurato alla quantità e qualità della fornitura erogata;*
- *il dipendente che segue l'esecuzione del contratto (cd. gestore del contratto) dovrà verificare con scrupolo e accuratezza l'avanzamento dei contratti verificando il rispetto della fornitura rispetto alle condizioni contrattuali e la corrispondenza dei dati riportati nelle fatture autorizzate al pagamento;*
- *nei contratti sia inserita l'obbligazione espressa di attenersi ai principi della Politica e Impegno Etico del PTPT e del Modello 231, indicando quale sanzione a fronte di violazioni anche l'eventuale risoluzione del contratto e/o azioni di risarcimento danni.*

### B) Rapporti con i professionisti e i consulenti esterni

Il ricorso all'attività del professionista/consulente esterno dovrà essere motivato a cura del soggetto proponente con l'indicazione, in forma scritta, delle ragioni che stanno alla base della richiesta, in conformità alle disposizioni di legge, ai regolamenti e procedure aziendali.

Il professionista/consulente esterno sarà scelto sulla base di requisiti di serietà e affidabilità, avendo cura di considerare esclusivamente le competenze tecniche e le caratteristiche personali.

Gli accordi con i collaboratori esterni devono essere redatti nella forma prescritta dalle disposizioni vigenti dalle procedure aziendali, e comunque per iscritto.

In ogni caso, il compenso da corrispondere deve essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e, comunque, alle capacità professionali e all'effettiva prestazione eseguita.

Al personale l'**Azienda Servizi Pubblici S.p.A.** in rapporto alle proprie funzioni, è richiesto di:

- *rispettare i principi e le procedure interne per la selezione e la gestione del rapporto con il professionista/consulente esterno;*
- *inserire nei contratti di collaborazione esterna l'obbligazione espressa di attenersi ai della Politica e Impegno Etico del PTPT e del Modello 231, indicando quale sanzione a fronte di violazioni anche l'eventuale risoluzione del contratto e/o azioni di risarcimento danni.*

### **C) Rapporti con i dipendenti**

Il dipendente non dovrà, in ogni caso e per nessuna ragione, mettersi nelle condizioni di compromettere l'indipendenza del proprio giudizio, attuando comportamenti lesivi dei principi di imparzialità, correttezza e trasparenza nella gestione delle attività cui è preposto.

I dipendenti devono garantire la parità di trattamento delle imprese e devono astenersi dal compimento di qualsiasi atto arbitrario che possa produrre effetti negativi sulle stesse; non devono rifiutare o accordare ad alcuno prestazioni o trattamenti che siano normalmente rifiutati o accordati ad altri.

I dipendenti devono mantenere assoluto riserbo durante il corso della procedura di selezione dei concorrenti, in particolare è fatto espresso divieto divulgare i nominativi delle imprese concorrenti fino all'aggiudicazione della gara. Tale divieto viene meno una volta conclusasi la procedura concorsuale poiché le informazioni relative alle società partecipanti assumono rilevanza esterna.

### **D) Protocollo in materia di legalità e appalti**

Oltre ai principi contenuti nel Codice Etico e nelle presenti regole di comportamento, l'**Azienda Servizi Pubblici S.p.A.** richiede ai suoi fornitori il rispetto delle normative vigenti in materia di tutela dei lavoratori, sotto il profilo contrattuale, previdenziale di salute e di sicurezza sul lavoro, nonché il rispetto della normativa vigente in materia appalti e lavoro e servizi ed ambientale.

### **E) Sanzioni**

In caso di violazione delle presenti regole di comportamento soggiacciono le medesime sanzioni applicabili in caso di violazioni del Codice Etico.