

**REPUBBLICA ITALIANA**

**CITTA' DI CIAMPINO**

**((Città Metropolitana di Roma Capitale)**

**REP. N. 8 DEL 19.02.2019**

**CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE  
DELLA SOSTA A PAGAMENTO NEL TERRITORIO COMUNALE  
(1 GENNAIO 2019 – 31 DICEMBRE 2020)**

L'anno duemiladiciannove il giorno diciannove del mese di Febbraio, in Ciampino, nella Sede Comunale, dinanzi a me Dott. Fabrizio Rita, Segretario Generale, Ufficiale Rogante abilitato a ricevere i contratti del Comune ai sensi dell'art. 97 comma 4° lettera "c" del T.U. 267/2000, senza l'assistenza dei testimoni, per espressa rinuncia fattane dalle parti contraenti, d'accordo tra loro e con il mio consenso, sono personalmente comparsi:

**1) Avv. Roberto ANTONELLI**, nato a Terracina (LT) il 24.11.1965 nella espressa qualità di **Dirigente del VI Settore, Comandante della Polizia Locale del COMUNE DI CIAMPINO**, in virtù di Decreto del Commissario Straordinario n. 1/C, prot. 2045 del 15.01.2019 in nome, per conto e nell'interesse del quale dichiara di agire e presso il quale è per la carica domiciliato (P.I. 01115411009 - C.F. 02773250580).

**2) Dott. Accolla Arturo** nato ad Agrigento (AG) il 2.05.1968, CF: CCLRTR68E02A089W il quale interviene in qualità di **Amministratore Unico dell'Azienda Azienda Servizi Pubblici S.p.A.** - con sede a Ciampino, in Largo Felice Armati n. 1, C.F. e Partita IVA 02315031001, come da verifica di autocertificazione di iscrizione alla Camera di Commercio di Roma

**n. P V3314585 del 31.01.2019.**

Le suddette parti contraenti d'ora innanzi saranno chiamate rispettivamente  
"Comune" e "A.S.P. S.p.A.", componenti della cui identità e capacità io  
Ufficiale rogante sono personalmente certo.

### **P R E M E S S O**

che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 28.12.2018,  
esecutivo ai sensi di legge, il Commissario Straordinario ha deliberato  
l'affidamento all'A.S.P. del **servizio di gestione della sosta a pagamento** per  
il periodo **1 Gennaio 2019/31 Dicembre 2021** per l'importo presumibile  
**annuo di Euro 294.476,67** oltre IVA 22% (Euro 64.784,87) per un **importo**  
**complessivo di Euro 883.430,00 oltre I.V.A.** nella misura in cui dovuta;

che con determinazione n. 37, Set. VI, del 6.02.2019 si è proceduto  
all'approvazione dello schema del presente atto, da sottoscrivere tra le parti;

che l'A.S.P. S.p.A. ha prodotto copia conforme della polizza assicurativa  
RTC e RCO n. 380541931 della Compagnia di Assicurazioni Generali Italia  
S.p.A. - Agenzia Ascoli Piceno, con decorrenza dal 31.03.2018 e scadenza al  
31.03.2020 e relativa appendice di estensione della copertura stessa per il  
servizio in commento, con un massimale di Euro 3.000.000,00 per RCT ed un  
massimale di Euro 1.500.000,00 per RCO per persona che sarà rinnovata  
senza soluzione di continuità per tutta la durata del presente contratto;

che a completa garanzia degli obblighi contrattuali previsti nel presente  
articolato, l'A.S.P. S.p.A. ha prodotto polizza fidejussoria n. 1389347 emessa  
dalla compagnia Elba Assicurazioni S.p.A. il 29.01.2019, con durata  
**dall'1.01.2019 al 31.12.2021**, per un valore di **Euro 88.343,00** pari al 10%  
del valore complessivo dell'affidamento (Euro 883.430,00);

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue

### **ART. 1) PREMESSE**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

### **ART. 2) OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione e controllo delle aree di sosta subordinate al pagamento di una somma mediante dispositivi elettronici di controllo (parcometri) senza custodia, nelle aree e strade urbane.

Il Comune di Ciampino affida all'A.S.P. S.p.A., come sopra rappresentata, che accetta, senza riserva alcuna, l'esecuzione del servizio di gestione della sosta a pagamento nel territorio Comunale per il periodo relativo **agli anni 2019/2020/2021 per l'importo presumibile complessivo Euro 883.430,00 oltre I.V.A. nella misura in cui dovuta, di cui il 47,31%,** (quarantasette/31%) quale quota spettante al **Comune (Euro 417.950,70)** e il **52,69%** quale quota spettante ad **ASP S.p.A. (Euro 465.479,30).**

L'importo complessivo indicato è comunque da intendersi presunto sulla base degli incassi rilevati nel corso degli ultimi esercizi, nonché con riguardo a quanto stabilito nel Piano della Sosta attualmente in vigore.

### **ART. 3) IMPORTO**

L'importo da corrispondere al Comune di Ciampino da parte dell'A.S.P. S.p.A., è stabilito nella percentuale del **47,31%** (quarantasette virgola trentuno per cento) del ricavo totale della gestione su tutti gli incassi derivanti dalla gestione della sosta a pagamento ivi compresi abbonamenti, permessi ed integrazioni, titoli prepagati. Il rendiconto generale di quanto incassato sarà comunicato al Comune entro il giorno 10 del mese successivo a quello di

riferimento. Il successivo giorno 20 o il giorno feriale immediatamente successivo in caso di festività, l'A.S.P. S.p.A. provvederà al versamento presso la Tesoreria della sola quota di aggio maturata dal Comune. Il citato importo è indicativo e non impegna in alcun modo il Comune, il quale si riserva di aumentare o diminuire le aree destinate a parcheggio e date in gestione.

Anche in considerazione della revisione integrale del piano della sosta, l'A.S.P. S.p.A. provvederà all'acquisizione dei parcometri in regola con le attuali disposizioni normative, così come provvederà a dare incarico per l'integrale sostituzione della segnaletica verticale ed al rifacimento di quella orizzontale sulle aree date in concessione, il cui onere graverà sul bilancio comunale, CDC Viabilità Mobilità, Manutenzione Segnaletica (finanziata ex art. 208 C.d.S.).

Relativamente ai costi per gli investimenti in conto capitale con particolare riguardo all'acquisizione di nuovi parcometri, così come gli oneri relativi all'aggiornamento dei titoli di pagamento e degli abbonamenti/agevolazioni, è previsto un ammortamento minimo di anni 6 (sei). A tal fine, in caso di risoluzione anticipata del contratto o in caso di mancato rinnovo per un analogo periodo di tempo, è previsto a carico del nuovo concessionario (anche se effettuato in forma diretta) l'onere di restituzione degli oneri sostenuti relativamente agli anni di ammortamento mancanti e comunque fino alla scadenza prevista. Sarà cura della società A.S.P. S.p.A., comunicare entro la data del 30.09.2019, il riepilogo degli investimenti effettuati il cui piano sarà approvato dalla stazione appaltante entro 30 giorni dalla data di comunicazione.

L'A.S.P. S.p.A. provvederà, altresì, ad **eventuali altre attività decise congiuntamente e definite entro la data del 30.06.2019.**

Al tempo stesso, provvederà al rilascio ed alla gestione di eventuali titoli nel caso venga istituita una o più Zone a Traffico Limitato. Il programma di gestione dei titoli anzidetti sarà reso disponibile per i controlli necessari da parte del Comando della Polizia Locale. Al fine di provvedere al rilascio ed alla gestione dei titoli indicati, sarà cura dell'A.S.P. S.p.A. individuare orari e procedimenti di rilascio al fine di garantire quanto più possibile idonea assistenza ai titolari di permesso per diversamente abili.

Relativamente al presente contratto la stazione appaltante è individuata nell'U.O. Viabilità - Mobilità a cui compete la gestione del rapporto contrattuale *de quo*. Al tempo stesso, sarà di competenza del Comando della Polizia Locale, la definizione degli aspetti operativi (controllo della sosta, modalità operative del servizio di controllo, ecc.).

#### **ART. 4) PERMESSI**

I permessi, gli abbonamenti e i titoli prepagati della sosta a pagamento (grattini la cui realizzazione, stampa e distribuzione è attribuita ai rivenditori) saranno a carico dell'A.S.P. S.p.A..

#### **ART. 5) AUTOMATISMI**

Qualora, per necessità del Comune, si rendesse necessario lo spostamento di tutti o di parte degli automatismi installati, su richiesta del Comune, l'A.S.P. S.p.A, sarà obbligata a smantellare tali automatismi provvedendo a reinstallarli in altro luogo scelto di comune accordo tra le Parti, senza alcun onere per il Comune e la realizzazione sarà effettuata a cura e spese dell'A.S.P. S.p.A..

#### **ART. 6) PAGAMENTO SOSTA**

Il pagamento della sosta negli appositi stalli contrassegnati, avrà luogo tutti i giorni feriali con le modalità e orari attualmente in vigore fatte salve le specifiche variazioni successivamente adottate con ordinanza/determinazione dirigenziale. Il Comune, per ragioni di pubblico interesse, per le motivazioni espresse (festa Patronale, manifestazioni culturali, sportive e religiose), potrà disporre la sospensione parziale o totale dell'esercizio dei parcheggi senza alcun indennizzo nei confronti di A.S.P. S.p.A..

#### **ART. 7) IRREGOLARITA' DEL SERVIZIO**

Carenze e/o negligenze nell'espletamento delle funzioni assegnate e nell'espletamento del servizio da parte degli ausiliari del traffico, saranno verbalizzate e contestate, a mezzo lettera, telefax o posta certificata, al gestore, che dovrà provvedere immediatamente a ripristinare la regolarità del servizio e a comunicare le eventuali giustificazioni.

#### **ART. 8) PERSONALE**

Per l'espletamento del servizio oggetto dell'affidamento, l'A.S.P. S.p.A. si avvarrà di proprio personale, impegnandosi a garantire comunque la continuità del personale già impiegato, n. 6 (sei) unità ausiliari del traffico, che prestano servizio attualmente presso A.S.P. S.p.A., al fine di salvaguardarne l'occupazione e comunque, mediante l'impiego di un numero di unità atto a garantire un idoneo espletamento del servizio stesso. L'organico dovrà essere precisato in un elenco nominativo, specificando il livello categoriale e le posizioni INPS ed INAIL degli addetti, per ogni mansione e servizio. Eventuali cessazioni e nuove assunzioni, dovranno essere immediatamente comunicate al Comune. La gestione del personale è

comunque da ricondursi alla responsabilità dell'A.S.P. S.p.A., salvo le disposizioni di carattere operativo che saranno decise dal Comando della Polizia Locale di Ciampino previa comunicazione all'A.S.P. S.p.A. stessa.

#### **ART. 9) POLIZZE**

A garanzia degli obblighi contrattuali e degli altri derivanti dalla normativa, l'A.S.P. S.p.A. ha prodotto le polizze descritte in narrativa che si impegna a mantenere per tutta la durata dell'affidamento.

#### **ART. 10) DIVIETO DI SUB APPALTO**

Resta vietata all'A.S.P. S.p.A. sotto pena di risoluzione "ipso jure" del contratto e conseguente incameramento della cauzione, la cessione e qualsiasi altra forma di sub-appalto, totale o parziale del servizio, fatte salve le ipotesi espressamente disciplinate dal Comune di Ciampino.

#### **ART. 11) PENALE**

Nel caso l'A.S.P. S.p.A. non accetti il servizio o receda dal contratto, prima della sua naturale scadenza, sarà applicata una penale pari ad **Euro 10.000,00** (diecimila/00) per ogni mese o frazione di mese in cui il servizio non è svolto.

#### **ART. 12) INADEMPIMENTI**

Senza pregiudizio di ogni maggiore ragione, azione o diritto che possa al Comune competere, anche a titolo di risarcimento danni, il Comune medesimo applicherà nei confronti dell'A.S.P. S.p.A. la clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile, anche per una sola delle seguenti cause, dopo aver comunque proceduto secondo quanto previsto dai precedenti artt.:

1. applicazione di tariffe difformi da quelle convenute;
2. chiusura totale e/o parziale anche temporanea delle aree a parcheggio senza

giustificato motivo;

3. utilizzo totale e/o parziale anche temporaneo delle aree a parcheggio, per usi o finalità diverse da quelle prescritte dal presente contratto se non espressamente autorizzato dal Comune;

4. mancato pagamento reiterato dei canoni nei termini previsti.

Oltre ai controlli sui documenti contabili, è in potestà del Comune, effettuare in qualsiasi momento, ed anche attraverso terzi all'uopo incaricati, verifiche sul corretto adempimento degli obblighi discendenti dal presente contratto, sull'efficacia dei controlli predisposti per evitare evasioni e danni agli impianti, come pure sulla correttezza dei rapporti svolti con gli utilizzatori della sosta tariffata.

L'A.S.P. S.p.A. è tenuta ad agevolare ogni forma di controllo per il migliore espletamento del servizio.

L'affidamento è revocato per gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse.

#### **ART. 13) SEGRETO D'UFFICIO**

L'A.S.P. S.p.A. è tenuta, in solido con i propri dipendenti, obbligandosi a rendere edotti gli stessi, all'osservanza del segreto su tutto ciò di cui per ragioni di servizio verrà a conoscenza in relazione ad atti, documenti, fatti e notizie in genere, riguardanti il Comune di Ciampino.

#### **ART. 14) RISOLUZIONE DEL RAPPORTO**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'A.S.P. S.p.A., degli obblighi derivanti dall'affidamento, disciplinati dagli articoli precedentemente indicati, il contratto può essere risolto dal Comune, ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

La risoluzione opera di diritto in caso di violazione delle norme in materia di trattamento dei lavoratori, con particolare riferimento alle norme retributive, previdenziali, assicurative, sanitarie e di sicurezza sul lavoro.

Il Comune si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e in particolare si riserva di esigere dall'A.S.P. S.p.A. il rimborso delle eventuali maggiori spese di quelle che sarebbero derivate da un regolare adempimento del contratto.

#### **ART. 15) RISERVE**

In caso di eventuali controversie, l'A.S.P. S.p.A. è obbligata a non sospendere il servizio. Tutte le riserve che l'A.S.P. S.p.A. intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta al Comune e documentate con l'analisi dettagliata delle somme cui l'A.S.P. S.p.A. stessa ritiene di aver diritto. Detta comunicazione dovrà essere fatta entro il termine di 15 giorni dall'emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva. Non esplicando l'A.S.P. S.p.A. le sue riserve nel modo e nel termine sopra indicato, essa decade dal diritto di far valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nel termine sopra indicati, saranno prese in esame dal Comune solo in sede di liquidazione finale a saldo. E' tuttavia facoltà del Comune anticipare, in taluni casi, l'esame delle riserve o di una parte di esse. L'avvenuta risoluzione delle riserve sarà verbalizzata in un apposito atto sottoscritto dal Comune e dall'A.S.P. S.p.A..

#### **ART. 16) ADEMPIMENTI NECESSARI ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Ai fini della stipulazione del presente contratto è stata acquisita la seguente

ulteriore documentazione:

- cauzione di cui al successivo art. 17;
- polizza assicurativa di responsabilità civile di cui al successivo art. 18;
- DURC in corso di validità;
- autocertificazione di iscrizione alla Camera di Commercio;
- bonifico di pagamento delle spese contrattuali.

Contestualmente alla stipula del contratto, l'A.S.P. S.p.A. ha firmato il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e fornire le dichiarazioni indicate nel DUVRI.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente contratto sono a carico dell'ASP S.p.A.. Le prestazioni oggetto del presente atto sono soggette a I.V.A. nelle misure di legge.

#### **ART. 17) CAUZIONE**

L'ASP S.p.A. ha costituito preliminarmente al presente atto di stipulazione, a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento dei danni e del rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante l'affidamento per fatto dell'ASP S.p.A. a causa di inadempimenti o cattiva esecuzione del servizio - apposita cauzione, pari al 10% dell'importo netto contrattuale (Euro 883.430,01), come meglio specificato in narrativa. Tale cauzione costituita mediante polizza fideiussoria, rilasciata dalla compagnia Elba Assicurazioni S.p.A. a ciò autorizzata, prevede espressamente:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- mancata produzione di effetti nei confronti dell'Ente a causa dell'omesso pagamento dei premi da parte del debitore principale;

- svincolo della fideiussione previo assenso scritto dell'Ente.

#### **ART. 18) POLIZZA ASSICURATIVA**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e degli altri cui per legge è tenuta l'Azienda ha prodotto polizza R.C.T. e RCO e polizza fideiussoria come meglio descritte in narrativa.

#### **ART. 19) FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del Contratto sono devolute all'Autorità Giudiziaria competente del Foro di Velletri.

#### **ART. 20) REGISTRAZIONE**

Ai fini fiscali, si chiede la registrazione a tassa fissa del presente atto, il cui valore ammonta ad **Euro 883.430,00 oltre IVA** nella misura dovuta con imposta di bollo forfettaria di Euro 45,00 assolta con modalità telematiche, ai sensi del D.M. 22.02.2007.

#### **ART. 21) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Con il presente atto l'A.S.P. S.p.A. assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge n. 136 del 13.08.2010. Il contratto, inoltre, si risolverà di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a..

#### **ART.22) D.U.R.C.**

Il Comune di Ciampino ha ottenuto dall'INAIL-INPS – Documento Unico di Regolarità Contributiva, prot. n. INAIL \_14709298 dell'11.01.2019, con validità fino all'11.05.2019.

#### **ART. 23) ANTIMAFIA**

Le Parti danno atto che ai sensi dell'Art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011

e successive modifiche, per il presente affidamento non va richiesta la Certificazione antimafia.

#### **ART. 24) ANTICORRUZIONE**

Ai sensi del vigente Piano comunale di Anticorruzione, approvato con atto di Giunta municipale n. 3 del 22.01.2019, è fatto divieto all'ASP S.p.A., durante l'esecuzione del presente contratto, di intrattenere rapporti di servizio e fornitura o professionali in genere, con gli Amministratori e Dirigenti e i loro familiari stretti (coniuge e conviventi).

#### **ART. 25) CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

L'ASP S.p.A. dichiara di aver ricevuto copia del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi del paragrafo 4.4 del Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione 2019/2021, adottato dal Comune di Ciampino con Deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 22.01.2019, di averne preso visione e di essere consapevole dell'obbligo di osservanza dello stesso da parte sua e di tutti i suoi collaboratori. La violazione degli obblighi derivanti da detto codice è causa di risoluzione o di decadenza dal rapporto derivante dal presente atto.

#### **ART. 26) RAPPORTI DI COLLABORAZIONE VIETATI**

L' A.S.P. S.p.A. ha reso apposita dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, prot. n. 4188 del 29.01.2019, circa l'inesistenza di contratti di lavoro o rapporti di collaborazione vietati a norma dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

#### **ART. 27) CODICE CIG**

Il presente affidamento avviene ai sensi della Deliberazione del Commissario

Straordinario n. 25 del 28.12.2018 nelle modalità proprie dell' "in house providing" conseguentemente, secondo gli indirizzi espressi dall'ANAC con determinazione n. 4 del 7.07.2011, non è stato richiesto il CIG.

**ART. 28) CLAUSOLE VESSATORIE**

Le Parti accettano e sottoscrivono le clausole vessatorie del presente atto secondo quanto riportato nell'**Allegato A**.

Il presente contratto, che stipulato nel luogo sopraindicato e redatto in formato elettronico, non in contrasto con l'ordinamento giuridico, come disposto dall'Art. 11, comma 13, del codice dei contratti pubblici D.Lgs. n.163/2006, modificato dal D.L. 18.10.2012, n. 179, convertito con Legge 17.12.2012 n. 221, da persona di mia fiducia, si compone di n. dodici facciate e la tredicesima sin qui oltre le firme, è stato pubblicato mediante lettura da me datane ai Contraenti, i quali lo approvano, dichiarandolo conforme alla volontà da loro espressa e come appresso lo sottoscrivono, insieme a me  
Ufficiale Rogante, come segue:

**IL COMUNE DI CIAMPINO – Il Dirigente Set. VI Avv. Roberto Antonelli (firmato digitalmente)**

**A.S.P. – AZIENDA SERVIZI PUBBLICI S.P.A. – L'Amministratore Unico Dott. Arturo Accolla (firmato digitalmente previa verifica della validità del certificato avente scadenza l'1.08.2021)**

**IL SEGRETARIO GENERALE - Dott. Fabrizio RITA (firmato digitalmente)**