

REPUBBLICA ITALIANA

CITTA' DI CIAMPINO

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

REP. N. 14 DEL 2.05.2019

CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SCUOLABUS

L'anno duemiladiciannove addì due del mese di Maggio in Ciampino, nella Sede Comunale, dinanzi a me **Dott. Roberto Antonelli**, in qualità di **Vice Segretario comunale** in virtù dell'atto del **Commissario Straordinario prot. n. 18737/19 del 02.05.2019**, Ufficiale rogante abilitato a ricevere i contratti del Comune ai sensi dell'art. 97 comma 4° lettera "c" del T.U. 267/2000 senza l'assistenza dei testimoni, per espressa rinuncia fattane dalle parti contraenti, d'accordo tra loro e col mio consenso, sono personalmente comparsi:

1) **Avv. Giovanni Giaquinto** nato a Roma (RM) il 01 luglio 1961, nella espressa qualità di **Dirigente del II Settore**, Amministrativo Risorse Produttive – Servizio Educativo, Cultura e Sport del **COMUNE DI CIAMPINO**, in virtù di Decreto del Commissario Prefettizio prot. n. 23099 del 31.05.2018, in nome per conto e nell'interesse del quale dichiara di agire e presso il quale è per la carica domiciliato – C.F. 02773250580 – P.I.V.A. 01115411009;

2) **Dott. Arturo Accolla** nato a Agrigento il 2.05.1968 quale interviene in qualità di **Amministratore Unico** dell'**AZIENDA SERVIZI PUBBLICI S.P.A.**, con sede in Ciampino (RM) in Largo Felice Armati, n. 1 - C.F. e P. I.V.A. 02315031001, come da verifica di autocertificazione di iscrizione alla Camera di Commercio di Roma n. **P V3471332 del 19.04.2019**.

Le suddette parti contraenti che d'ora innanzi saranno chiamate rispettivamente "Comune" e "ASP S.p.A.", comparenti della cui identità e capacità io Ufficiale Rogante sono personalmente certo.

P R E M E S S O

Che con atto n. 25 del 28.12.2018, esecutivo ai sensi di legge, il Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, ha deliberato, l'affidamento all'A.S.P. S.p.A., del servizio scuolabus dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2021 per l'importo annuo di **Euro 344.577,15** (trecentoquarantaquattromilacinquecentosettantasette/15), oltre I.V.A. 10% per un totale complessivo di Euro 379.034,87 (trecentosettantanovemilaetrentaquattro/87);

che con determinazione set. II n. 175 del 18.04.2019 si è proceduto all'approvazione dello schema del presente atto, da sottoscrivere tra le parti;

che con determinazione set. II n. 183 del 2.05.2019 è stato modificato l'art. 8 e si è proceduto ad approvare nuovamente lo schema di contratto;

che a completa garanzia degli obblighi contrattuali previsti nel presente articolato, l'ASP ha prodotto polizza fidejussoria n. 1389351 emessa il 29.01.2019 con validità dall'1.01.2019 al 31.12.2021 per una somma garantita di Euro 103.373,15 pari al 10% del valore complessivo dell'affidamento;

che, inoltre, che, inoltre, l'ASP S.p.A. ha prodotto copia conforme della polizza assicurativa RTC e RCO n. 380541931 della Compagnia di Assicurazioni Generali Italia S.p.A. - Agenzia Ascoli Piceno, con decorrenza dal 31.03.2018 e scadenza al 31.03.2020, con un massimale di Euro 3.000.000,00 per RCT ed un massimale di Euro 1.500.000,00 per RCO per persona che sarà rinnovata senza soluzione di continuità per tutta la durata del

presente contratto.

Tutto ciò premesso le Parti convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1) PREMESSA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2) OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Ciampino affida all'ASP, il servizio di trasporto a mezzo di scuolabus, degli alunni frequentati le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado site nel territorio di Ciampino, iscritti al servizio di trasporto scolastico secondo le modalità dell'Avviso che annualmente sarà pubblicato sul sito web comunale.

Il servizio comprende:

a) Servizio di scuolabus

Utilizzo dei mezzi necessari a garantire il trasporto, dai punti di raccolta individuati nel territorio di Ciampino ai singoli plessi scolastici e viceversa di circa 350 alunni.

Il trasporto scolastico andrà effettuato sulla base di un "Piano dei percorsi" concordato con l'Amministrazione comunale, che preveda gli itinerari da effettuare, le fermate e i punti di raccolta degli utenti, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.

Il numero dei mezzi utilizzati deve garantire il rispetto del "Piano dei percorsi" e contemperare la necessità di ridurre al minimo i tempi di percorrenza.

Il Servizio comprende anche il trasporto per la continuità didattica.

b) Servizio accompagnatori sugli scuolabus

Durante il trasporto, l'ASP S.p.A. dovrà assicurare la sorveglianza dei

trasportati con personale, anche volontario, diverso dal conducente.

Questa seconda persona, deve facilitare le operazioni di salita e discesa dei bambini, ed è obbligatoria per le scuole dell'infanzia.

ART. 3) DURATA E CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO

Il contratto ha durata dal **1 gennaio 2019** al **31 dicembre 2021**, per l'importo complessivo di **Euro 1.033.731,45** (unmilionetrentatremilasettecentotrentuno/45) oltre I.V.A. 10% pari ad Euro 103.373,15 per un totale complessivo di Euro 1.137.104,60.

L'importo è valutato sulla base della stima dei chilometri percorsi, pari a circa 80.000 chilometri annui.

ART. 4) ATTIVITA' DI CONTROLLO

1) Le attività di cui al presente contratto, vengono eseguite sotto la vigilanza del Comune, che controlla l'operato dell'ASP S.p.A. circa modalità e tempi di effettuazione del servizio.

2) Il Comune vigila sull'andamento del servizio scuolabus, e può effettuare controlli mirati al fine di accertare il rispetto degli standard operativi.

L'ASP S.p.A. predispose ogni sei mesi (giugno e dicembre) una relazione, in duplice copia, indirizzata all'Ufficio P.I. ed al controllo di gestione, che dovrà essere consegnata al Protocollo del Comune.

La relazione fornisce una dimostrazione dei risultati raggiunti rispetto agli standard operativi e agli obiettivi programmati, in termini di livello di servizio, espresso attraverso appropriati indicatori e relativi indici quantitativi e qualitativi, previsti dalle normative vigenti di settore (es. carta dei servizi), unitamente a quelli previsti dai piani esecutivi di gestione annualmente definiti dal Comune e comunicati all'ASP dal servizio controllo di gestione.

La suddetta relazione dovrà essere completata dalle seguenti informazioni:

a) elenco completo dei bambini che usufruiscono del servizio scuolabus, suddivisi per scuola;

b) elenco dei minori per linea – ora in cui vengono prelevati andata – ora arrivo a scuola – orari relativi al rientro a casa da scuola;

c) numero dei chilometri complessivamente percorsi;

d) riepilogo, per tutti i mezzi usati, dei giorni in cui è stata effettuata la pulizia più puntuale del singolo mezzo; eventuali appuntamenti per revisioni; interventi di manutenzione e tipo di manutenzione.

L'ASP S.p.A., inoltre, s'impegna a consegnare entro il mese di giugno la seguente documentazione:

1. Numero dipendenti impegnati suddivisi per qualifica ed orario effettivo di lavoro (turni), costo e relative assunzioni;

2. Numero dei volontari o personale diverso dai dipendenti, utilizzato per la sorveglianza durante il trasporto dei minori;

3. Piano e calendario di formazione annuale del personale;

4. Inventario aggiornato degli scuolabus e stato di mantenimento.

ART. 5) DESCRIZIONE GENERALE DEL SERVIZIO

L'ASP S.p.A. si impegna ad organizzare una idonea struttura di personale e mezzi, il cui impiego farà capo ad uno sportello operativo che costituisce il recapito cui i cittadini possono rivolgersi per le relative necessità, le puntualizzazioni circa il servizio reso o eventuali reclami.

Sono a carico dell'ASP S.p.A. tutti gli oneri relativi alla organizzazione e gestione del servizio quali quelli per gli automezzi, i carburanti, i lubrificanti, il personale e tutto quanto occorre per il regolare svolgimento del trasporto

con automezzi efficienti e puliti, garantendo l'osservanza scrupolosa degli orari stabiliti (inizio itinerario, arrivo alle fermate ed al plesso scolastico) al fine di evitare ritardi e disagi all'utenza.

L'ASP S.p.A. dovrà impiegare un numero sufficiente di autobus per l'espletamento del servizio, adeguati alla quantità e qualità dell'utenza, nonché idonei a transitare lungo i percorsi sviluppati in base alle iscrizioni annuali.

L'ASP S.p.A. dovrà comunque garantire la disponibilità di mezzi di riserva, per ogni eventuale evenienza.

La stessa dovrà altresì garantire il libero accesso agli automezzi da parte del personale o di altri incaricati autorizzati dal Comune.

L'ASP S.p.A. dovrà eseguire il servizio osservando tutte le norme vigenti in materia di circolazione stradale, anti-infortunistica e di sicurezza sul lavoro; la stessa è altresì considerata diretta responsabile di ogni conseguenza civile e penale derivante dalla inosservanza delle suddette norme.

L'ASP S.p.A. in particolare, ha l'obbligo di adottare tutte le cautele idonee ad evitare qualsiasi danno ai passeggeri durante lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico, operando la vigilanza continua sulle modalità di guida dei conducenti dei mezzi, con particolare riguardo alla prudenza da usarsi, in considerazione della giovane età degli utenti e garantendo che sui mezzi non vengano trasportate persone estranee al servizio, non autorizzate.

ART 6) PERSONALE

Tutte le spese per il personale addetto al servizio, compresi gli oneri assicurativi, assistenziali e previdenziali, sono a carico dell'ASP, senza possibilità di rivalsa.

L'ASP S.p.A. è tenuta ad applicare al personale dipendente, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti nazionali collettivi di lavoro per le imprese del settore e dagli accordi locali integrativi degli stessi, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi oggetto del presente appalto.

L'ASP al momento della sottoscrizione del presente contratto dovrà produrre la seguente documentazione:

1. elenco nominativo del personale impiegato nel servizio con allegati i relativi documenti di abilitazione professionale, numero posizione assicurativa I.N.P.S.;

2. copia dei libretti di circolazione dei mezzi impiegati per il servizio, con l'indicazione di tutte le revisioni e collaudi previsti dalla normativa vigente.

Il personale deve essere munito di patente di guida prevista dal D. Lgs. 285/92 per la conduzione dei veicoli adibiti ai trasporti oggetto del presente appalto e del CAP (certificato di abilitazione professionale).

Il personale non avente la specifica qualifica di autista, ma utilizzato sul mezzo nella qualità di accompagnatore, potrà essere reperito anche tra i volontari, ma dovrà attenersi alle regole comportamentali sotto espresse.

Il personale utilizzato dovrà:

- 1) mantenere un comportamento corretto ed adeguato;
- 2) condurre il veicolo con assoluta prudenza;
- 3) consentire le operazioni di salita e discesa dal mezzo in condizioni di sicurezza per l'incolumità dei passeggeri;
- 4) non fumare e non bere bevande alcoliche durante lo svolgimento del servizio; inoltre i conducenti non dovranno fumare né bere bevande alcoliche

sul veicolo anche durante le soste.

Gli accompagnatori, hanno il dovere di controllare, con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo psico-fisico degli alunni, che questi non vengano a trovarsi in situazione di pericolo con possibilità di pregiudizio per la loro incolumità.

Gli accompagnatori hanno il compito di vigilare, affinché gli alunni mantengano sul mezzo di trasporto un comportamento corretto, al fine di evitare situazioni che possano arrecare pregiudizio agli utenti e causare danno agli automezzi.

Particolare attenzione dovrà essere posta al momento dell'arrivo al plesso di pertinenza ed al momento dell'uscita, concordando con la direzione didattica del plesso le migliori modalità di consegna/ritiro dei minori, con ulteriore cura e disponibilità per gli alunni della scuola dell'infanzia.

L'addetto all'assistenza dovrà mantenere un atteggiamento rispettoso verso gli alunni e altro personale che collabora al servizio.

Non potrà assumere provvedimenti disciplinari di qualsiasi natura nei confronti degli alunni.

Eventuali reiterati comportamenti scorretti degli alunni dovranno essere segnalati all'ufficio istruzione del Comune per le determinazioni del caso.

Il personale addetto deve effettuare la riconsegna degli alunni ai genitori o ad altro adulto dagli stessi incaricato (fatta eccezione per gli alunni autorizzati dai genitori a percorrere il tragitto fermata-casa in autonomia); nel primo caso, l'accompagnatore deve verificare se si tratta effettivamente del genitore; nel secondo caso, la riconsegna deve essere effettuata previa presentazione all'accompagnatore di delega scritta al ritiro dell'alunno con allegata

fotocopia non autenticata di un documento di identità del delegante. Qualora la persona incaricata al ritiro del bambino per conto dei genitori, non sia in possesso della delega scritta e della fotocopia del documento di riconoscimento del delegante, l'accompagnatore dovrà comunque richiedere l'esibizione di un documento di riconoscimento e dovrà registrare su foglio a parte gli estremi dello stesso, per poi consegnare tale foglio al Comune. Resta inteso che l'accompagnatore, attraverso la relazione con il bambino, deve verificare il legame tra quest'ultimo e la persona che lo prende in consegna.

Il personale addetto alla vigilanza, dovrà rispondere ai requisiti di idoneità sanitaria e psico-attitudinale, in relazione ai quali, il Comune si riserva il diritto di esprimere parere di inidoneità e conseguentemente di richiederne la sostituzione.

L'ASP S.p.A. si impegna a sostituire, su richiesta del Comune, il personale che non tenga una condotta adeguata alla tipologia del servizio stesso.

Il personale, dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento con indicazione chiara della ditta di appartenenza e qualifica professionale.

In esecuzione di quanto disposto dall'art. 3 comma q) del D.L. 174/2012, qualora si verificassero "condizioni di deficitarietà strutturale", si dovrà procedere alla riduzione delle spese del personale della società, anche in applicazione dell'art. 18, comma 2bis, del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni dalla L. n. 133/2008.

ART 7) AUTOMEZZI.

Al servizio potranno essere adibiti soltanto automezzi riconosciuti idonei con la scritta "scuolabus", collaudati dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi del D.M. 31.01.1997 e della Circolare 23 dell'11.03.1997 "sono esclusi quei veicoli che ammettono il trasporto di passeggeri in piedi".

Il numero degli alunni presenti in ogni autobus dovrà essere contenuto nei limiti autorizzati per i posti a sedere.

Gli autobus adeguati alla quantità e qualità dell'utenza, dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza e pulizia. La pulizia dovrà avvenire giornalmente. L'ASP S.p.A dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale contestualmente alla firma del presente contratto, il tipo e la targa degli autobus adibiti al servizio di trasporto scolastico compresi quelli di riserva.

ART 8) CORRISPETTIVO

Il corrispettivo del servizio di scuolabus, espletato secondo le modalità di cui al presente contratto, è pari ad Euro di Euro 1.033.731,45 oltre I.V.A. 10% pari ad Euro 103.373,15 per un totale complessivo di Euro 1.137.104,60.

Il corrispettivo non sarà variato per percorrenze superiori o inferiori al 10% del chilometraggio annuo indicato di 80.000 chilometri.

L'importo per l'espletamento del servizio per il periodo 1 gennaio 2019 – 31 dicembre 2021 sarà fatturato mensilmente posticipatamente al termine del servizio.

Il pagamento avverrà con rata posticipata, previa fatturazione e determinazione di liquidazione del Responsabile del servizio.

Per percorrenze superiori o inferiori al 10% del chilometraggio annuo presunto di 80.000 chilometri, si procederà all'aumento o alla riduzione del corrispettivo calcolando euro 3,14 a chilometro più IVA, con conguaglio sulla fattura.

ART 9) ALTRE SPECIFICHE DEL RAPPORTO

L'ASP S.p.A. potrà avvalersi di contributi previsti da sponsorizzazioni, previo rilascio di nulla osta dell'Amministrazione Comunale. Le somme ricavate dai contratti di sponsorizzazioni, dovranno essere destinati al rinnovo del parco scuolabus con priorità per quelli adibiti anche al trasporto disabili.

ART. 10) CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI

L'ASP S.p.A. è tenuta ad emanare una Carta di qualità dei Servizi da redigere e pubblicizzare in conformità ad intese con le associazioni di tutela dei consumatori e con le associazioni imprenditoriali interessate, recante gli *standard* di qualità e di quantità relativi alle prestazioni erogate, così come determinati nel contratto di servizio, nonché le modalità di accesso alle informazioni garantite, quelle per proporre reclamo e quelle per adire le vie conciliative e giudiziarie.

ART. 11) PENALITA'

Il servizio oggetto del presente affidamento, sarà eseguito sotto la sorveglianza del responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione. Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente contratto, per ogni caso di tardiva o incompleta esecuzione del servizio, il Comune applicherà all'ASP S.p.A. una penale che va da Euro 200,00 (duecento/00) a Euro 500,00 (cinquecento/00) in dipendenza della gravità dell'inadempienza.

In particolare per:

1. mancata effettuazione del servizio da parte del personale Euro 300,00 (trecento/00) per ogni giorno e per ogni unità mancante, salvo che la mancata effettuazione non sia determinata da cause accertabili di forza maggiore;
2. mancata effettuazione del servizio da parte del personale per un periodo superiore ad un giorno: per ogni giornata verrà applicata una penale di Euro

350,00 (trecentocinquanta/00) salvo che la mancata effettuazione non sia determinata da cause accertabili di forza maggiore;

3. erogazione del servizio con personale non idoneo o sprovvisto dei documenti richiesti: sarà applicata, per ogni giornata e per ogni unità di personale, una penale di Euro 300,00 (trecento/00);

4. mancata osservanza degli obblighi previsti dai contratti collettivi di lavoro per il personale impiegato (orari di servizio, turni, inquadramento giuridico del personale etc.) sarà applicata una penale di Euro 200,00 (duecento/00) per ogni inosservanza contrattuale, per ogni lavoratore e per ogni giornata;

5. altre inadempienze che possono compromettere gravemente il servizio: sarà applicata una penale di Euro 500,00 (cinquecento/00).

Le irregolarità ed inadempienze accertate, dovranno essere previamente contestate all'ASP S.p.A. mediante comunicazione scritta.

Entro dieci giorni dal ricevimento della nota di addebito, l'ASP S.p.A. potrà presentare eventuali giustificazioni. L'importo della penalità sarà trattenuto in sede di prima liquidazione utile. Il pagamento della penale non esonera l'ASP S.p.A. dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

ART. 12) POLIZZE

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e degli altri cui per legge è tenuta l'ASP S.p.A. ha prodotto polizza R.C.T. e polizza fidejussoria come meglio descritte in narrativa.

L'ASP S.p.A. dichiara espressamente di esonerare il Comune di Ciampino da qualsiasi responsabilità verso il personale impiegato, anche se a titolo volontario, nonché verso i terzi per infortuni e danni a persone e cose, che

comunque possano avvenire in dipendenza dalle attività previste nello svolgimento del servizio.

L'esistenza della polizza R.C.T., non libera l'ASP dalle proprie responsabilità avendo la stessa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia.

ART. 13) ONERI INERENTI IL SERVIZIO-SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'ASP:

- tutte le spese relative ad imposte o tasse connesse all'esercizio oggetto del contratto;

- tutte le spese, imposte, tasse e diritti, nessuna eccettuata, conseguenti la stipula del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione nonché quelle relative al deposito della cauzione.

ART. 14) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Con il presente atto l'ASP S.p.A. assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge n. 136 del 13.08.2010.

Il contratto, inoltre, si risolverà di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a..

ART. 15) DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.)

Il Comune di Ciampino ha ottenuto dall'INAIL-INPS – Documento Unico di Regolarità Contributiva, prot. n. INAIL _14709298 dell'11.01.2019, con validità fino all'11.05.2019.

ART. 16) ANTIMAFIA

Le Parti danno atto che ai sensi dell'Art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011

e successive modifiche, per il presente affidamento non va richiesta la

Certificazione antimafia.

ART. 17) REGISTRAZIONE

Le parti dichiarano che le prestazioni di cui al presente atto, ammontanti a

complessivi **Euro 1.033.731,45** (unmilionetrentatremilasettecentotrentuno/45)

sono soggetti a regime I.V.A. e chiedono pertanto la registrazione a **tassa**

fissa.

ART. 18) FORO COMPETENTE

Per il giudizio su eventuali controversie in ordine all'applicazione,

interpretazione esecuzione del contratto di servizio, sarà competente il foro di

Velletri. E' esclusa la competenza arbitrale.

ART. 19) NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa esplicito

rinvio al codice civile ed alla normativa vigente in materia.

ART. 20) ANTICORRUZIONE

Ai sensi del vigente Piano comunale di Anticorruzione, approvato

con atto di Giunta municipale n. 3 del 22.01.2019, è fatto divieto

all'ASP S.p.A., durante l'esecuzione del presente contratto, di

intrattenere rapporti di servizio e fornitura o professionali in genere,

con gli Amministratori e Dirigenti e i loro familiari stretti (coniuge e

conviventi).

ART. 21) – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI

PUBBLICI

L'ASP S.p.A. dichiara di aver ricevuto copia del Codice di comportamento

dei dipendenti pubblici ai sensi del paragrafo 4.4 del Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione 2019/2021, adottato dal Comune di Ciampino con Deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 22.01.2019, di averne preso visione e di essere consapevole dell'obbligo di osservanza dello stesso da parte sua e di tutti i suoi collaboratori. La violazione degli obblighi derivanti da detto codice è causa di risoluzione o di decadenza dal rapporto derivante dal presente atto.

ART. 22) – RAPPORTI DI COLLABORAZIONE VIETATI

L' ASP S.p.A. ha reso apposita dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, prot. n. 4188 del 29.01.2019, circa l'inesistenza di contratti di lavoro o rapporti di collaborazione vietati a norma dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

ART. 23) – CODICE CIG

Il presente affidamento avviene ai sensi della Deliberazione del Commissario Straordinario n. 25 del 28.12.2018 nelle modalità proprie dell' "*in house providing*" conseguentemente, secondo gli indirizzi espressi dall'ANAC con determinazione n. 4 del 7.07.2011, non è stato richiesto il CIG.

ART. 24) – CLAUSOLE VESSATORIE

Le Parti accettano e sottoscrivono le clausole vessatorie del presente atto secondo quanto riportato **nell'Allegato A**.

Il presente contratto, che stipulato nel luogo sopraindicato e redatto in formato elettronico, non in contrasto con l'ordinamento giuridico, come disposto dall'Art. 11, comma 13, del codice dei contratti pubblici D.Lgs. n.163/2006, modificato dal D.L. 18.10.2012, n. 179, convertito con Legge 17.12.2012 n. 221, da persona di mia fiducia, si compone di n. quattordici facciate e la

quindicesima sin qui oltre le firme, è stato pubblicato mediante lettura da me datane ai Contraenti, i quali lo approvano, dichiarandolo conforme alla volontà da loro espressa e come appresso lo sottoscrivono, insieme a me Ufficiale Rogante, come segue:

IL COMUNE DI CIAMPINO - Dirigente II Settore – Avv. Giovanni Giaquinto (firmato digitalmente)

A.S.P. S.P.A. – AZIENDA SERVIZI PUBBLICI S.P.A. – L’Amministratore Unico Dott. Arturo Accolla (firmato digitalmente previa verifica della validità del certificato avente scadenza l’1.08.2021)

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE - Dott. Roberto ANTONELLI (firmato digitalmente)