

**Spett.le**

**Ditta**

**Oggetto: invito a procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b), d.lgs.50/2016, per l'affidamento del servizio sostitutivo mensa mediante erogazione buoni pasto elettronici - CIG 7789336B67**

### **LETTERA INVITO – DISCIPLINARE DI GARA**

In esecuzione della determina dell'Amministratore Unico del 06/02/2019, con la presente lettera di invito, si indice procedura negoziata per l'affidamento **del servizio sostitutivo mensa mediante erogazione buoni pasto elettronici** da aggiudicare con procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 36 comma , comma 2 lettera b), del D.lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/201 e della delibera ANAC n. 7 del 09/01/2019.

La ditta in indirizzo, pertanto, è invitata a partecipare alla suddetta procedura negoziata che sarà esperita nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nella presente lettera di invito e nei relativi allegati.

**Amministrazione Aggiudicatrice:** Azienda Servizi Pubblici S.p.A. con sede a Ciampino (RM), Largo Felice Armati, 1

Profilo di committente: [www.asp-spa.it](http://www.asp-spa.it) PEC: [aziendaservizipubblicispa@legalmail.it](mailto:aziendaservizipubblicispa@legalmail.it)

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato Speciale d'Appalto ALLEGATO A
- 2) DGUE editabile ALLEGATO B
- 3) Offerta economica ALLEGATO C
- 4) Protocollo legalità ALLEGATO D
- 5) Autocertificazione Requisiti ALLEGATO E
- 6) Istruzioni compilazione DGUE
- 7) Schema di contratto

Il Referente interno e Responsabile del Contratto della Stazione è la dott.ssa Monica Pulone  
email: monica.pulone@asp-spa.it

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Maurizio Salvucci  
email: maurizio.salvucci@asp-spa.it

## **1) OGGETTO DELLA GARA**

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio sostitutivo mensa mediante erogazione di buoni pasto elettronici, secondo quanto previsto dall'art. 144 d.lgs. 50/2016, da svolgersi in favore dell'ente appaltante, a titolo non oneroso per l'ente stesso e secondo le modalità indicate nella presente lettera invito.

## **2) VALORE DELL'APPALTO**

**2.1** Il valore di riferimento dell'appalto è **stimato** in € 175.000,00 oltre iva al 4%, per una durata di 24 mesi.

**2.2** Ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. 50/2016, l'importo complessivo dell'appalto messo a gara, comprensivo della possibile proroga di 90 giorni, è pari ad Euro 197.000,00 oltre IVA al 4%.

Non sono previsti oneri per la sicurezza.

## **3) DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'affidamento è di 24 mesi dal giorno successivo alla sottoscrizione del contratto, con scadenza al 28/02/2021.

La stazione appaltante si riserva di applicare la proroga di 90 giorni ex art. 106, comma 11, d.lgs. 50/2016 o comunque di prorogare la durata del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

## **4) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti di cui all'art. 45 d.lgs. 50/2016 ammessi alla procedura devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dei requisiti speciali di cui all'art. 144 del d.lgs. 50/2016.

Sono ammessi alla gara i raggruppamenti temporanei di imprese di tipo orizzontale e verticale. Ai raggruppamenti di imprese (RTI) e ai consorzi ordinari, costituiti o costituendi, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 d.lgs. 50/2016.

Ciascuna impresa facente parte dell'RTI deve specificare, negli atti di gara, la quota parte nonché il relativo valore posto a base di gara dei servizi che intende effettuare.

Ai consorzi si applica la disciplina dell'art. 47 del d.lgs. 50/2016. Tali consorzi devono, altresì, indicare in sede di gara per quale/i consorziato/i concorrono e per questo/i ultimo/i si applica il divieto di partecipazione alla gara in qualsiasi forma. Inoltre, tali consorzi devono indicare il/i consorziato/i incaricati dell'esecuzione del servizio.

I requisiti sopra richiamati dovranno essere dimostrati dai partecipanti attraverso autocertificazioni rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000, fatte salve le verifiche del caso e mediante compilazione del modello "**Allegato E - autocertificazione dei requisiti**".

Ai fini della partecipazione alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti minimi:

**a)** insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, d.lgs. 50/2016;

#### **4.1 Requisiti di idoneità professionale**

**b)** regolare iscrizione al registro delle imprese presso la CCIAA competente per territorio, con oggetto sociale attestante l'esercizio dell'attività finalizzata a rendere il servizio di mensa a mezzo buoni pasto elettronici e di altri titoli di legittimazione rappresentativi di servizi.

#### **4.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria**

**c)** aver realizzato un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto del presente appalto, negli ultimi tre esercizi approvati alla data di indizione della presente procedura, non inferiore ad euro 200.000;

**d)** avere almeno due referenze bancarie rilasciate da istituti bancari;

Per i consorzi e i raggruppamenti temporanei si applica quanto previsto dagli artt. 47 e 48 del d.lgs. 50/2016.

#### **4.3 Requisiti di capacità tecnica**

**e)** Di aver prestato il servizio di erogazione dei buoni pasto elettronici sostitutivi del servizio mensa nell'ultimo triennio precedente alla data di indizione della presente procedura (2016-2017-2018) in favore di almeno due Enti e/o aziende pubbliche;

**f)** possesso della certificazione dei sistemi di qualità aziendali ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001:2008

**g) avere un numero minimo di esercizi convenzionati alla data del presente bando maggiore o uguale a 20 entro un raggio di 10.000 metri** da ogni comune in cui hanno sede le diverse sedi operative di ASP S.p.A., ovvero:

- Comune di Ciampino;
- Comune di Castel Gandolfo;
- Comune di Rocca Priora;
- Comune di San Cesareo;
- Comune di Zagarolo;
- Comune di Palestrina;
- Comune di Olevano Romano;

**4.4** Inoltre il concorrente dovrà dimostrare che:

**h)** trattasi di società di capitali con capitale versato non inferiore a € 750.000,00 (settecentocinquatamila/00);

**i)** l'oggetto sociale riguarda lo svolgimento di attività finalizzata a rendere il servizio sostitutivo di mensa a mezzo buoni pasto elettronici;

**j)** il bilancio delle società è corredato dalla relazione redatta da società di revisione iscritta nel registro istituito presso il Ministero di Giustizia ai sensi dell'art. 2409-bis del codice civile.

**4.5** Per gli operatori economici attivi nel settore dell'emissione di buoni pasto con sede in altri paesi dell'Unione europea è altresì richiesto:

**k)** dimostrazione dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di emissione di buoni pasto sostitutivi del servizio di mensa aziendale per il tramite di esercizi convenzionati, secondo le prescrizioni normative del Paese di appartenenza;

**l)** dimostrazione della segnalazione certificata di inizio attività dei rappresentanti legali comprovante il possesso dei requisiti tecnico professionale ed economico di cui ai precedenti punti 4.1 e 4.2 e trasmessa ex art. 19 L. 241/1990 ss.mm.ii. al Ministero dello Sviluppo Economico.

**4.6** In caso di aggiudicazione l'affidatario dovrà attivare la rete degli esercizi convenzionati all'espletamento del servizio sostitutivo di mensa entro 20 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, la mancata attivazione della rete entro detto termine comporterà la decadenza dell'affidamento con conseguente affidamento al successore in graduatoria.

**4.7** In caso di avvalimento si applicano le disposizioni di cui all'art. 89 del d.lgs. 50/2016.

## **5) MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, all'art. 9 comma 1 bis, per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che alla data di invio della Lettera di invito non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, ASP effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti di qualificazione inerenti la presente iniziativa con le modalità descritte nel presente Disciplinare. La verifica dei requisiti generali e di qualificazione avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui agli artt. 86 e 144 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

## **6) AVVALIMENTO DEI REQUISITI**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata

## **7) SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso nei limiti e alle condizioni di legge. A questo fine, il concorrente deve dichiarare la volontà di ricorrere all'affidamento in subappalto mediante compilazione dell'apposita Sezione D della Parte II del DGUE, indicando le prestazioni che intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo, nonché la terna di subappaltatori ai quali intende affidare tali prestazioni.

## **8) CAUZIONE**

**8.1** A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base dell'appalto di cui al punto 2.2 e quindi pari ad €. 3.940,00 sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

**8.2** La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

**8.3** La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

**8.4** La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**8.5** La garanzia deve avere validità per almeno 90 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

**8.6** La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

**8.7** L'importo della garanzia può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Si precisa che nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese si applica la riduzione del 50% dell'importo della garanzia non cumulabile con la riduzione prevista dall'art. 93, comma 7, primo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016. Detti soggetti dovranno a tal fine allegare una dichiarazione firmata

digitalmente da parte del rappresentante ovvero del procuratore munito di procura notarile nella quale autocertificano tale condizione.

**8.8** Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

**8.9** A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. La previsione di cui all'art. 93, comma 8, del D.lgs. 50/2016 non si applica nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese. Detti soggetti dovranno a tal fine allegare una dichiarazione firmata digitalmente da parte del rappresentante ovvero del procuratore munito di procura notarile nella quale autocertificano tale condizione.

**8.10** Ai sensi del comma 8-bis della norma sopra citata, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50".

**8.11** La garanzia e l'impegno di cui all'art. 93, comma 8, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. devono essere corredate da autentica notarile circa l'identità, la qualifica ed i poteri dei soggetti firmatari il titolo di garanzia; oppure, in alternativa, essere accompagnate da una dichiarazione sottoscritta dal rappresentante dell'Istituto di credito o dell'assicurazione dove sia specificato il nome, il cognome, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato

## **9) CHIARIMENTI**

**9.1** E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite PEC, all'indirizzo [aspgare@legalmail.it](mailto:aspgare@legalmail.it), almeno 5 giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

**9.2** Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 giorni

prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i..

## **10) COMUNICAZIONI**

**10.1** Salvo quanto disposto dal precedente punto 9 del presente disciplinare di gara, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC. Ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo di PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**10.2** In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

## **11) ULTERIORI DISPOSIZIONI**

**11.1** Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;

**11.2** E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

**11.3** L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 90 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta.

**11.4** Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

**11.5** La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

**11.6** L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

**11.7** Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;



**11.8** Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria;

**11.9** L'Organo competente alle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale di Roma nei modi e nel termine di trenta giorni previsti dal titolo V del libro Quarto del Codice del Processo Amministrativo approvato con D.Lgs. 104/2010 s.m.i.

**11.10** Le spese relative alla pubblicazione dell'esito della gara sono a carico dell'aggiudicatario

## **12) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

### **Gara Telematica e Fascicolo Elettronico Unico**

Per Gara Telematica si intende la gestione di bandi e gare d'appalto basata sull'utilizzo di strumenti informatici/telematici. Ciò che caratterizza le gare telematiche rispetto ad una tradizionale gara d'appalto è l'utilizzo di una piattaforma on-line di e-procurement e di strumenti di comunicazione digitali (firma digitale e PEC), che di fatto rendono l'**iter più efficiente, veloce e sicuro** rispetto a quello tradizionale, basato sull'invio cartaceo della documentazione e delle offerte.

L'operatore economico interessato alla gara in oggetto dovrà accreditarsi sulla piattaforma del mercato elettronico di ASP S.p.A. (<https://asp-spa.acquistitelematici.it>) e iscriversi alla gara.

L'operatore economico, successivamente alla registrazione, dalla sua area riservata potrà visualizzare la gara, scaricare gli allegati al bando e il modello di offerta economica; per partecipare alla gara dovrà caricarli nuovamente nel sistema, compilati e firmati digitalmente, nel modulo di partecipazione online.

Le fasi di partecipazione alla gara seguono una successione temporale che offre **garanzia di corretta partecipazione, inviolabilità e segretezza delle offerte**.

### **12.1 Predisposizione ed invio dell'offerta**

Al fine di partecipare alla procedura telematica il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti form on line:
  - Anagrafica
  - Legale rappresentante
  - Forma di partecipazione
- Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara".

- Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;
- Inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto.
- I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente \*.pdf e \*.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta. Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara. Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

**SCADENZA RICEZIONE OFFERTE: 26/02/2019 ore 12.00**

Il recapito dei documenti per la partecipazione alla gara in oggetto, rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando, pertanto, esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda qualora per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione, entro il termine perentorio sopraindicato.

**Tutti i documenti prodotti sia per la partecipazione alla gara, sia per la successiva gestione del contratto dovranno essere redatti in lingua italiana, oppure corredati da traduzione in lingua italiana, asseverata dall'autorità competente.**

### **13) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

per l'ammissibilità alla gara nella Documentazione Amministrativa devono essere contenuti, i seguenti documenti:

**13.1** Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, cumulativa attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e tecnico – professionali, redatta, preferibilmente, mediante compilazione del modello "**Allegato E**" al presente disciplinare e sottoscritto digitalmente con firma del legale rappresentante del concorrente, con indicazione:

**13.1.1** della non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. In particolare:

- il concorrente dovrà dichiarare:

di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

**13.1.2:** l'iscrizione al Registro Imprese o analogo Registro dello Stato aderente all'UE per l'attività a cui si riferisce l'appalto, secondo quanto previsto all'art. 83 – D. Lgs. 50/2016, con indicazione:

- il numero di iscrizione/codice fiscale del Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura;
- la sede della C.C.I.A.A.;
- il numero di Repertorio Economico Amministrativo;
- la descrizione dell'attività risultante dal Registro o, in alternativa, il numero di iscrizione ad analogo Registro di altro Stato aderente all'UE;
- l'anno di iscrizione;
- l'indirizzo dell'ufficio competente INPS e il numero di matricola INPS;
- l'indirizzo dell'ufficio competente INAIL ed il numero di Posizione Assicurativa Territoriale INAIL;
- l'indirizzo dell'ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della Legge 68/99;

**13.1.3.:** del tassativo ed integrale rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci

**13.2** Capacità economico finanziaria e tecnico professionale (art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e Allegato XVII, Codice Appalti).

**13.2.1:** dichiarazione di almeno due istituti bancari che attestino l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente.

Tali attestazioni dovranno fare chiaro riferimento all'oggetto della gara, nonché all'importo per il quale l'impresa intende concorrere (base d'asta).

**13.2.2:** descrizione mediante compilazione della tabella contenuta all'interno dell'**Allegato E** alla presente lettera di invito sottoscritta con firma digitale dal/i Legale/i Rappresentante/i, del concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con cui si attesti di aver realizzato nel corso dell'ultimo triennio contratti di fornitura di buoni pasto elettronici, eseguiti a favore di soggetti, sia pubblici (**almeno due**), sia privati che, complessivamente raggiungano un importo non inferiore ad Euro 200.000, al netto degli oneri fiscali.

Relativamente al punto 13.2.2, qualora il concorrente abbia dichiarato forniture effettuate presso soggetti privati, si precisa che, in caso di verifica di quanto dichiarato, il concorrente dovrà presentare, entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione a mezzo PEC della richiesta da parte di ASP S.p.A.:

- documentazione rilasciata dai committenti, dalla quale risulti, in riferimento alle forniture di cui all'elenco presentato, il buon esito e la regolare esecuzione delle stesse

**oppure, in alternativa**

copia delle fatture quietanziate fino all'importo minimo richiesto come requisito

**13.3** DGUE (documento di gara unico europeo) (vedi **Allegato B**) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari):

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

N.B. L'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione a della parte IV senza compilare nessuna altra sezione della parte medesima

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

**13.4** Garanzia a corredo dell'Offerte (cauzione provvisoria) pari al 2% dell'importo netto dell'appalto, comprensivo dell'opzione di proroga, costituita a scelta dell'offerente secondo le forme e le modalità di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e quindi per l'importo pari ad Euro 3.940,00.

**13.5 Non è dovuto il contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 e dalla delibera dell'ANAC 21 dicembre 2016.**

**13.6** [in caso di avvalimento] deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e nello specifico:

- a) dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, anche mediante DGUE;
- b) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- e) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- 1) oggetto: la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;

2) durata;

3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

**13.7** Copia della presente lettera di invito e del Capitolato Speciale d'Appalto - sottoscritti digitalmente per accettazione.

**13.8** Dichiarazione attestante:

- (i) l'impegno alla consegna, entro 10 giorni dalla richiesta scritta della Amministrazione Aggiudicatrice, di tutta la documentazione e le garanzie necessarie per la sottoscrizione del contratto e l'espletamento dell'appalto;
- (ii) l'impegno a eseguire l'attività dell'appalto nel rispetto delle modalità e delle tempistiche essenziali previste dallo Schema di Contratto, e di quelle di volta in volta indicate dalla Amministrazione Aggiudicatrice;
- (iii) di aver preso visione e accettare incondizionatamente le condizioni indicate nello Schema di Contratto, nonché di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione dell'attività e sulla determinazione dell'offerta;
- (iv) l'impegno a eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti o che saranno emanati in corso di esecuzione dell'appalto e comunque di tutte le disposizioni necessarie per l'esecuzione del medesimo;
- (v) l'impegno a osservare gli obblighi in materia di tutela della sicurezza del personale sul posto di lavoro nonché gli obblighi di carattere retributivo, previdenziale e assicurativo nei confronti del proprio personale;
- (vi) che non sussistono ragioni di opposizione a consentire l'accesso alla propria offerta presentata in gara e alla documentazione prodotta a corredo e/o giustificazione della stessa, oppure che sussistono ragioni di opposizione all'accesso, con l'indicazione delle comprovate motivazioni di opposizione e delle parti dell'offerta e della relativa documentazione ritenute non ostensibili, anche a valere quale dichiarazione ai sensi dell'art. 3 del DPR nr. 184/06, ferma restando la discrezionalità dell'Amministrazione Aggiudicatrice nella valutazione delle ragioni di opposizione addotte, ai fini della determinazione in merito alle istanze di accesso presentate;
- (vii) di riconoscere e accettare che la presentazione delle offerte e l'eventuale apertura di queste ultime da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice non comporta alcun vincolo per la stessa alla sottoscrizione del contratto e che, pertanto,

l'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile;

- (viii) l'impegno alla stipulazione del contratto per l'importo offerto in sede di gara;
- (ix) l'impegno ad attivare la rete di esercizi convenzionati offerta, entro il termine di 15 giorni dall'aggiudicazione della gara, a pena di decadenza dalla stessa;
- (x) l'impegno a produrre, entro 15 dall'aggiudicazione, l'offerta di base e gli accordi sottoscritti con i titolari degli esercizi convenzionati, ai sensi dell'art. 5 del D.M. 7 giugno 2017 n. 122, al fine di consentire all'Amministrazione Aggiudicatrice le verifiche previste dalla norma citata.

**13.9** copia dei bilanci degli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando di gara corredati dalle note di deposito e dalla relazione redatta da una società di revisione iscritta nel registro istituito presso il Ministero della giustizia ai sensi dell'art. 2409-bis del Cod. Civ, come previsto dall'art. 144 del D.Lgs. 50/2016. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado di presentare copia del bilancio approvato e depositato relativo all'anno precedente alla pubblicazione del bando di gara, solo in sostituzione di quest'ultimo, il concorrente dovrà produrre una dichiarazione attestante idonea ragione ostativa e una dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, concernente il fatturato globale del relativo esercizio.

**13.10** copia della certificazione dei sistemi di qualità aziendali ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001:2008, di cui al precedente punto 4.3 lettera f), sottoscritto digitalmente.

**13.11** Copia dell'Allegato D – Protocollo di legalità sottoscritto digitalmente per accettazione

#### **14. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI**

**14.1** In caso di raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. d) del D.Lgs. 50/2016, già costituito nelle forme di legge, ciascuno dei componenti del raggruppamento dovrà presentare tutta la documentazione e tutte le dichiarazioni richieste – ad eccezione di quelle relative alla garanzia provvisoria (che comunque dovrà essere riferibile a tutti i soggetti riuniti) e all'eventuale subappalto, richieste alla sola capogruppo – e indicare le specifiche prestazioni oggetto dell'affidamento, o parti di esse, che i singoli componenti del raggruppamento assumono l'obbligo di eseguire. Le dichiarazioni potranno

anche essere prodotte cumulativamente da ciascuna delle imprese riunite. La documentazione di gara è unica per il raggruppamento e deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascun soggetto riunito e corredata dalla fotocopia del rispettivo documento d'identità. Si precisa che il mandato di cui all'art. 48, comma 13 del D.Lgs. 50/2016 deve essere prodotto a corredo dell'istanza di ammissione e deve risultare da scrittura privata autenticata e la procura speciale deve essere conferita al legale rappresentante della capogruppo nelle forme di legge. E' altresì ammesso il mandato e la procura speciale risultanti entrambi da unico atto redatto per mezzo di atto notarile.

**14.2** È consentita la partecipazione di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. d) del D.Lgs. 50/2016, non ancora costituiti nelle forme di legge. In tale caso la documentazione amministrativa dovrà contenere una dichiarazione con:

- a) l'indicazione del futuro capogruppo mandatario;
- b) la dichiarazione dell'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i componenti conferiranno nelle forme di legge mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- c) la dichiarazione dell'impegno che gli stessi componenti si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- d) l'indicazione delle specifiche prestazioni oggetto dell'affidamento, o parti di esse, che i singoli componenti assumono l'obbligo di eseguire.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo, pena l'esclusione. In caso di costituendo raggruppamento ciascuno dei componenti dovrà presentare la documentazione e tutte le dichiarazioni richieste, ad eccezione di quelle relative alla garanzia provvisoria (che comunque dovrà essere riferibile a tutti i soggetti riuniti) e all'eventuale subappalto, richieste alla sola capogruppo. Le dichiarazioni potranno anche essere prodotte cumulativamente da ciascuna delle imprese. La documentazione di gara è unica per il costituendo raggruppamento e deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascuna impresa associata e corredata della fotocopia del rispettivo documento d'identità.

**14.3** I consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016 sono ammessi a partecipare alla gara con le medesime modalità previste per i raggruppamenti temporanei.



## 15) OFFERTA TECNICA

**15.1** Il concorrente deve inserire nella busta "telematica - Offerta Tecnica":

1) **Relazione Tecnica** dettagliata ed esaustiva dell'impresa offerente, nella quale il concorrente dovrà indicare (con un massimo di 10 facciate, formato A4, dimensione carattere Arial 12, interlinea 1,5 e margini laterali 2,5):

- a) Numero degli ulteriori esercizi convenzionati rispetto a quelli previsti al precedente punto **4.3)** lettera **g**, distinti per i singoli Comuni elencati al medesimo punto **4.3)** lettera **g**;
- b) Sconto incondizionato verso gli esercenti;
- c) Termini di pagamento agli esercenti convenzionati.

2) **Progetto tecnico**, che deve esplicitare in modo dettagliato ed esaustivo le modalità di espletamento del servizio, secondo le indicazioni di cui al capitolato ed in particolare in riferimento a:

- d) Tempi e modalità di caricamento dei buoni pasto;
- e) attivazione servizi on line;
- f) sistemi di blocco e rimborso dei buoni pasto, nel caso di furto degli stessi in carico alla Stazione Appaltante ed ai fruitori.
- g) servizi aggiuntivi;

La relazione tecnica illustrativa del servizio dovrà essere unica e non sono ammessi eventuali allegati alla stessa. Pertanto, tutti gli elementi sopra descritti dovranno essere contenuti in unico blocco con i limiti di ampiezza sopra citati (massimo di 10 facciate, formato A4). Qualora la relazione dovesse essere sviluppata su un numero di facciate superiore a 10, la commissione di gara non prenderà in considerazione e, quindi, non valuterà le facciate successive alla decima. L'offerta tecnica del concorrente dovrà mettere in evidenza con chiarezza il servizio offerto, in risposta a tutti i requisiti, vincoli, necessità, modalità esecutive e prestazionali richiesti nel capitolato speciale d'appalto e negli altri documenti posti a base di gara. Al fine di consentire una valutazione coerente con tali criteri, l'offerta tecnica del concorrente dovrà esplicitarsi in un documento diviso in due sezioni (sezione uno Relazione Tecnica e Sezione due Progetto tecnico), ciascuna corrispondente ad ogni punto che le compongono. I contenuti delle offerte relative agli elementi tecnici, e relativi subelementi, dovranno essere redatti seguendo quanto indicato nelle relative descrizioni di cui al

successivo punto 18. Si precisa che l'offerta tecnica non dovrà riportare alcun riferimento ai costi da cui deriva l'importo offerto, che sono invece oggetto della proposta economica del concorrente inserita nella busta telematica "Offerta economica". Nel caso dalla lettura dell'offerta tecnica sia possibile risalire all'offerta economica, il concorrente sarà escluso dalla gara. Gli atti devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore abilitato ed essere divisi in capitoli corrispondenti ai criteri di attribuzione del punteggio previsti di cui al successivo punto "Procedura e criteri di attribuzione".

In caso di R.T.I. la relazione tecnica dovrà essere formulata congiuntamente dalle imprese partecipanti al raggruppamento.

La relazione tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dai seguenti soggetti:

- per le imprese singole: dal Legale Rappresentante;
- per riunioni di imprese già costituite: dal Legale Rappresentante dell'impresa capogruppo;
- per riunioni di imprese non ancora costituite: dai Legali Rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi.

Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegata la relativa procura.

## **16) OFFERTA ECONOMICA**

**16.1** A pena di esclusione, il concorrente deve inserire nella busta "telematica - Offerta Economica" la propria offerta economica, firmata digitalmente, a pena di esclusione dalla gara, utilizzando la **Scheda Offerta Economica (Allegato C)** completa in ogni sua parte, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della concorrente e contenente:

- il ribasso percentuale unico, espresso in cifre e in lettere, che intende offrire sul valore facciale del buono pasto da intendersi comprensivo dell'imposta sul valore aggiunto e che, comunque, non può essere inferiore a **-8,00%** (sconto euro 0,423/cadauno) **a pena di esclusione dalla gara.**
- l'indicazione dei propri costi della manodopera.

**16.2** Si precisa che, ai sensi dell'art. 144, comma 6, lettera b), del D. Lgs. 50/2016, il ribasso percentuale offerto non può essere superiore allo sconto incondizionato verso gli esercenti.

**16.3** In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere del ribasso percentuale dell'Offerta Economica, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

**16.4** Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore (ex art. 2209 c.c.), deve essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia. In tale

ultimo caso la procura deve essere corredata da dichiarazione del procuratore, sottoscritta digitalmente, attestante che si tratta di copia conforme all'originale. La procura e la eventuale documentazione a corredo devono essere allegate alla documentazione amministrativa.

## **17) SVOLGIMENTO DELLA GARA**

**17.1** La gara avrà luogo, in seduta pubblica alle ore 10.00 del giorno 28/02/2019 presso la sede della Direzione Generale dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. – Largo Felice Armati, 1 00043 – Ciampino (RM).

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché ritenuta valida.

Alla seduta vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti invitate o le persone munite di specifica delega loro conferita mediante atto scritto e firmato dagli stessi legali rappresentanti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a quello sopra indicato, per ragioni sopravvenute che richiedano il differimento della seduta; in tal caso, verrà comunicata prontamente alle ditte interessate la nuova data per l'esperimento della gara.

L'ufficio della stazione appaltante al quale possono essere richieste eventuali informazioni, è l'Ufficio Gare, e.mail: [maurizio.salvucci@asp-spa.it](mailto:maurizio.salvucci@asp-spa.it)

### **17.2 Criterio e modalità di aggiudicazione:**

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016, secondo i criteri di valutazione e la relativa ponderazione di cui al successivo punto, a favore dell'impresa che avrà prodotto l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Qualora l'offerta economica si reputi che sia anormalmente bassa, a termini dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016, gli operatori economici forniranno, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

**17.3** Durante tale seduta, il seggio di gara aprirà i plichi "telematici" caricati sulla piattaforma di gara e verificherà la correttezza formale e la completezza della Documentazione Amministrativa presentata da ciascuno dei concorrenti, disponendo

l'esclusione dalla gara dei concorrenti la cui verifica sarà negativa, a meno che non sia possibile fare ricorso all'istituto del soccorso istruttorio.

**17.4** Terminata la valutazione della documentazione amministrativa, sempre in seduta pubblica il seggio di gara aprirà le buste "telematiche" contenenti le offerte tecniche presentate dai concorrenti ammessi, al fine di verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti nel presente disciplinare.

**17.5** La seduta pubblica sarà quindi sospesa al fine di consentire alla commissione giudicatrice di esaminare e valutare le Offerte Tecniche presentate dai concorrenti. La commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle Offerte Tecniche e alla assegnazione dei relativi punteggi.

**17.6** Successivamente, nella seduta pubblica che sarà fissata e comunicata ai concorrenti, la commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle Offerte Tecniche e procederà all'apertura delle Offerte Economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi. Sulla base del risultato ottenuto con l'assegnazione di tali punteggi, la commissione redigerà la graduatoria provvisoria e individuerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per gli adempimenti conseguenti.

## **18) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

**18.1** All'Offerta Economica sarà assegnato un punteggio massimo pari a 30 punti.

**18.2** All'Offerta Tecnica sarà assegnato un punteggio massimo pari a 70 punti.

L'appalto sarà aggiudicato mediante il "Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa", sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo le modalità previste dall'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalle Linee Guida dell'A.N.AC. di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. n. 2 "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate con delibera n. 1005 dd. 21.09.2016. La valutazione delle offerte sarà effettuata con riferimento agli elementi e subelementi indicati nella seguente tabella e ai rispettivi punteggi massimi:

### **Offerta Tecnica**

	Criterio	punti
a)	Numero degli ulteriori esercizi convenzionati rispetto a quelli previsti al precedente punto <b>6.3)</b> lettera <b>g</b> , distinti per i singoli Comuni elencati al medesimo punto <b>6.3)</b> lettera <b>g</b> ;	25

b)	Sconto incondizionato verso gli esercenti	5
c)	Termini di pagamento agli esercenti convenzionati	5
d)	Tempi e modalità di caricamento dei buoni pasto	15
e)	attivazione servizi on line per controllo e rendicontazione	10
f)	sistemi di blocco e rimborso dei buoni pasto, nel caso di furto degli stessi in carico alla Stazione Appaltante ed ai fruitori	5
g)	servizi aggiuntivi	5
	Totale	<b>70</b>

### Offerta Economica

		punti
	Offerta economica	30
	Totale	<b>30</b>

### 18.3 Offerta tecnica max punti 70

Consiste in una relazione, come specificata al precedente punto 15, presentata dal concorrente e che sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione di gara.

Saranno ammesse alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche, esclusivamente le offerte tecniche che avranno ottenuto una valutazione minima di 40 (quaranta) punti su 70 disponibili.

In seduta riservata la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche.

Il punteggio assegnabile alla valutazione tecnica è determinato dalla somma dei punteggi delle singole voci che compongono le caratteristiche tecniche e documentali proposte dal singolo concorrente.

Al concorrente cui sarà assegnato il coefficiente definitivo più alto verrà attribuito il punteggio più alto.

Agli altri concorrenti l'attribuzione del punteggio avverrà secondo la formula:

***$[70 \times (\text{coefficiente definitivo assegnato}) / (\text{coefficiente definitivo più alto})]$*** .

### 18.4 Offerta economica max punti 30

Al concorrente cui sarà assegnato il coefficiente definitivo più alto verrà attribuito il punteggio più alto.

Agli altri concorrenti l'attribuzione del punteggio avverrà secondo la formula:

$$[30 \times (\textit{coefficiente assegnato}) / (\textit{coefficiente definitivo più alto})].$$

Nel caso di discordanza tra cifra e lettere varrà l'indicazione più favorevole per il Committente. Non saranno ammesse offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione degli sconti % offerti.

**18.5** L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta purché valida e conveniente e la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

**18.6** All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria finale.

**18.7** La Stazione Appaltante verifica i requisiti dichiarati in sede di gara, ai fini della stipulazione del contratto dall'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti

**18.8** La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

**18.9** Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. la stipula del contratto d'appalto potrà avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

## **19) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

**19.1** Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

**19.2** A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla

fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte

## **20) ANOMALIA DELL'OFFERTA**

**20.1** Ai sensi dell'art. 97, comma 3 e ss. del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione Aggiudicatrice valuterà la congruità delle offerte in relazioni alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara e a questo fine chiederà all'offerente di fornire spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta.

**20.2** Nel caso in cui le spiegazioni presentate dall'offerente non giustifichino sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti o nel caso in cui si accerti che l'offerta è anormalmente bassa per le ragioni previste dall'art. 97, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà all'esclusione del concorrente.

## **21) AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

**21.1** L'offerta presentata in gara è vincolante per il concorrente per 90 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione Aggiudicatrice di chiedere ai concorrenti il differimento di detto termine.

**21.2** Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione Aggiudicatrice non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando gli atti inerenti alla gara saranno stati approvati da parte degli organi competenti e comunicati all'aggiudicatario, fermi restando comunque gli accertamenti previsti dalla normativa antimafia ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e le verifiche in merito al possesso dei requisiti di partecipazione.

**21.3** Si precisa che la presentazione delle offerte e l'eventuale apertura di queste ultime da parte della Amministrazione Aggiudicatrice non comporta alcun vincolo per la stessa alla sottoscrizione del contratto.

**21.4** L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

**21.5** A seguito della conclusione delle operazioni di gara, l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000, alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali di carattere tecnico-organizzativo ed economicofinanziario.

**21.6** In questa fase, la Stazione appaltante chiederà all'aggiudicatario la presentazione, entro 15 giorni dall'aggiudicazione, della documentazione attestante l'attivazione della rete di esercizi convenzionati offerta e gli accordi sottoscritti con i titolari degli esercizi convenzionati, ai sensi dell'art. 5 del D.M. 7 giugno 2017 n. 122, al fine di consentire all'Amministrazione Aggiudicatrice le verifiche previste dalla norma citata.

**21.7** L'Amministrazione Aggiudicatrice procederà quindi all'aggiudicazione definitiva nei termini e con le modalità previste dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, la quale diverrà efficace solo all'esito della verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario. Contestualmente all'aggiudicazione definitiva, ASP SpA inviterà l'aggiudicatario a presentare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 relativa al rispettivo contratto e l'ulteriore documentazione prevista per la stipulazione dello stesso.

**21.8** L'aggiudicatario è tenuto a stipulare il contratto con ASP SpA.

**21.9** Ai sensi dell'Art. 32, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) e b), il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto (stand still) non si applica per il presente affidamento. Se la stipulazione non avviene nei termini fissati, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato ad ASP SpA, sciogliersi da ogni vincolo.

**21.10** Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

**21.11** Tutte le spese relative alla stipulazione dei contratti (quali ad es. bolli, imposta di registro, ecc.) sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

**21.12** Fermi restando le previsioni della normativa antimafia e i relativi adempimenti, ASP SpA, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove vengano comunque a conoscenza, in sede di informative di cui all'art. 94 del D.Lgs. 159/2011 (già art. 4 del D.Lgs. 490/94),



ovvero all'art. 1- septies del D.L. 6 settembre 1982, conv. in legge 726/1982 e s.m.i. di elementi o circostanze tali da comportare il venire meno del rapporto fiduciario con l'appaltatore.

## **22. DISPOSIZIONI FINALI**

**22.1** Soccorso istruttorio Ferme restando le ipotesi tassative di esclusione previste dalla legge, le carenze di qualsiasi elemento formale possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, l'Amministrazione Aggiudicatrice assegna al concorrente un termine, non superiore a cinque giorni, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**22.2** Spese di pubblicazione. In applicazione dell'art. 5 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione della presente gara saranno rimborsate dall'Aggiudicatario all'Amministrazione Aggiudicatrice entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

**22.3** Trattamento dei dati. I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte di ASP S.p.A., nel rispetto di quanto prescritto dalla Legge 163/2017, per finalità inerenti alla valutazione dell'esistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara d'appalto. I dati saranno resi pubblici in sede di contenzioso amministrativo limitatamente a quanto previsto dalle normative in vigore.

Il Responsabile del Procedimento  
Maurizio Salvucci

