



INDAGINE DI MERCATO - AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. a), DEL D. LGS 50/2016, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO ESTERNO DI "GESTORE DEL TRASPORTO" PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CIAMPINO, GESTITO DALL'AZIENDA SERVIZI PUBBLICI S.P.A. – PERIODO 01/10/2019 – 30/09/2021

**Stazione Appaltante** – AZIENDA SERVIZI PUBBLICI S.p.A.

Largo Felice Armati, 1

00043 – Ciampino (Roma)

Tel 0679069301 – Fax 0679069324

Indirizzo pec – [aspgarc@legalmail.it](mailto:aspgarc@legalmail.it)

**Responsabile del Procedimento** – Maurizio Salvucci

### L'Azienda Servizi Pubblici SpA:

#### **Visti:**

- IL REGOLAMENTO CE n. 1071/2009 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO, 21 ottobre 2009, *"che stabilisce norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore su strada e abroga la direttiva 96/26/CE del Consiglio"*;
- La Circolare del Ministero dei Trasporti n. 26141 di data 2 dicembre 2011 e dell'art. 11 del Decreto Legge 9 febbraio 2012 n. 5 (*convertito nella legge n. 35 del 4 aprile 2012*);
- Il D. Lgs. 395/2000 - possesso della "onorabilità" e della "idoneità professionale", nonché dell'Attestato di Idoneità Professionale per il trasporto nazionale su strada di merci o di viaggiatori, conseguito all'esito dell'esame di cui all'art. 8 dello stesso decreto;
- il D.lgs n. 50 del 18/04/2016, art. 36 "Contratti sotto soglia" e s. m. e i.;
- il Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie, redatto ai sensi dell'art. 30, comma 1, 36, 37 e 38 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e del D. Lgs 56/2017;

**Considerato** che non esiste tra il personale interno all'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. una figura professionale disposta ad assumere l'incarico di Gestore del Trasporto;

**Tenuto conto** della necessità di nominare personale altamente qualificato per svolgere il servizio di Gestore del Trasporto;

**Ritenuto** opportuno eseguire un'indagine di mercato a scopo puramente esplorativo attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza;

**Vista** la necessità di procedere con estrema urgenza;

## EMANA

La seguente lettera invito per l'affidamento dell'incarico di Gestore del Trasporto per il servizio di Trasporto scolastico per conto del comune di Ciampino.

### Art. 1 PROCEDURA

La presente indagine di mercato è volta a conoscere soggetti in possesso delle qualità e dei requisiti necessari per svolgere l'incarico in oggetto. Il presente atto non vincola in alcun modo l'Azienda, che procederà, tramite affidamento diretto, ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, ad individuare, tra coloro che hanno partecipato alla presente indagine, il soggetto che avrà formulato l'offerta economicamente più conveniente ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ritenuto più idoneo a svolgere l'incarico.

### Art. 2 OGGETTO DELL'AVVISO

**2.1** Il rapporto professionale tra il Professionista ed ASP S.p.A. ha per oggetto la: consulenza e la dirigenza in materia di attività di Gestione dei Trasporti così come configurata dal Regolamento Ce n. 1071/2009 per il controllo e la verifica dell'attività connessa al trasporto su strada di persone con particolare riferimento a:

1. gestione della manutenzione dei veicoli;
2. la verifica dei contratti e dei documenti di trasporto;
3. la contabilità di base;
4. la distribuzione dei servizi ai conducenti e dei veicoli;
5. verifica delle procedure di sicurezza.

**2.2 Contenuto delle attività:** IL PROFESSIONISTA deve garantire un minimo di giorni-uomo di carattere professionale stimato in n h. lavoro totali pari a 60 (sessanta) per l'erogazione delle attività indicate nel precedente punto 2.1.

Si precisa che per h. lavoro si intende una unità di misura dell'impegno professionale spendibile dal PROFESSIONISTA a favore del COMMITTENTE oltre che presso la sede anche in luoghi da concordarsi con lo stesso COMMITTENTE quali, ad esempio, la sede professionale del PROFESSIONISTA e/o quella della sede operativa della ditta COMMITTENTE. Con riferimento all'offerta economica, il PROFESSIONISTA si impegna in particolare alla predisposizione di un manuale di gestione ispettiva delle correlate procedure organizzative, nonché delle relative istruzioni operative.

Un particolare accento dovrà essere posto nel supportare il COMMITTENTE nella figura del

legale rappresentante, nell'impostazione dei piani di controllo ovvero di gestione delle attività ispettive di controllo.

L'offerta economica ha tenuto conto dell'obbligo del PROFESSIONISTA a partecipare a 4 (quattro) riunioni/anno richiedenti presso la sede del COMMITTENTE.

Gli impegni di cui sopra saranno gestiti unicamente dal PROFESSIONISTA in completa autonomia avvalendosi delle strutture operative e del personale dell'azienda di cui lo stesso professionista si vorrà avvalere in base alle responsabilità e alle mansioni dedicate.

Il PROFESSIONISTA si impegna a fornire periodicamente al COMMITTENTE report dell'attività di controllo e di gestione svolta che rimarranno a disposizione delle autorità incaricate al controllo.

### **2.3 Apporti Specialistici**

Il PROFESSIONISTA nell'espletamento delle proprie attività potrà utilizzare apporti specifici ed avvalersi di collaborazioni esterne di altri PROFESSIONISTI di propria fiducia, restando inteso che nei confronti del COMMITTENTE è l'unico responsabile dell'esatto e puntuale adempimento delle obbligazioni contratte anche per ciò che attiene al rapporto economico che comunque interesserà esclusivamente le due parti che figurano nella presente convenzione.

Il PROFESSIONISTA si impegna ad attuare l'attività ispettiva di controllo, attenendosi alle relative istruzioni operative per implementare il sistema di gestione ispettiva all'interno dell'azienda del COMMITTENTE, secondo il programma e la tempistica stabilita dalle parti per lo svolgimento dell'attività oggetto del contratto.

### **Art. 3 DURATA DEL SERVIZIO**

La durata dell'affidamento è di 24 mesi a decorrere dal 01/10/2019. La stazione appaltante si riserva di applicare la proroga di 90 giorni ex art. 106, comma 11, d.lgs. 50/2016 o comunque di prorogare la durata del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

### **Art. 4 CORRISPETTIVO**

Il valore complessivo presunto, posto a base di gara, ammonta a circa € 12.000,00, IVA esclusa. Il valore presunto complessivo, inclusivo dell'opzione di proroga di mesi 3 (tre), ammonta ad € 13.500,00, IVA esclusa.

Non sono previsti Oneri per la sicurezza.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/10/2010 n. 136.

Non essendo presenti rischi di interferenza per la sicurezza, vengono meno i presupposti di cui all'articolo 26 del D.Lgs. n. 81/08 per la redazione del DUVRI.

#### Art. 5 SPESE AGGIUNTIVE

Non sono previste spese/rimborsi di viaggio. Il compenso effettivo sarà quello risultante dall'aggiudicazione. Nel caso di mancato rispetto da parte del professionista incaricato anche di una parte degli impegni sopra elencati e consensualmente definiti, si procederà ad una rescissione del contratto senza dar luogo ad alcun pagamento.

#### Art. 6 SUBAPPALTO

Vista la natura delle prestazioni è vietato il subappalto del servizio oggetto del presente capitolato. E' vietato, inoltre, all'aggiudicatario cedere, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto del contratto.

#### Art. 7 REQUISITI PER PARTECIPARE ALL'INDAGINE

Possono partecipare alla presente selezione tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

##### 7.1) Requisiti generali

- a) essere cittadino italiano o di altro stato membro della CE, ovvero di uno Stato anche non appartenente alla CE, con cui sia operante specifica condizione di reciprocità;
- b) pieno godimento dei diritti politici

##### 7.2) Requisiti fisici

- a) Aver raggiunto la maggiore età e non avere superato i 65 anni;
- b) Avere sana e robusta costituzione ed essere esente da imperfezioni fisiche che possano influire al rendimento del servizio;

##### 7.3) Requisiti tecnico – professionali

- a) Ai sensi del Regolamento CE n. 1071/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009, "che stabilisce norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore su strada e abroga la direttiva 96/26/CE del Consiglio", della Circolare del Ministero dei Trasporti n. 26141 di data 2 dicembre 2011 e dell'art. 11 del D. Lgs 9 febbraio 2012 n. 5 (convertito nella legge n. 35 del 4 aprile 2012): essere in possesso della "onorabilità" e della

“idoneità professionale” di cui agli articoli 5 (onorabilità) e 7 e 8 (idoneità professionale) del D. Lgs. 395/2000, nonché dell’Attestato di Idoneità Professionale per il trasporto nazionale su strada di merci o di viaggiatori, conseguito all’esito dell’esame di cui all’art. 8 dello stesso decreto.

- b) ovvero dimostrazione dell’esperienza di direzione dell’attività di trasporto di persone nei dieci anni precedenti il 4.12.2009, a condizione di aver svolto la predetta direzione anche alla data del 10.2.2012 (cd. attestato in dispensa dall’esame);
- c) Essere in possesso di comprovata esperienza pluriennale e di specifica professionalità nelle materie attinenti all’espletamento dell’incarico da conferirsi;

#### 7.4) **Requisiti morali**

- a) Non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione o altra azienda di trasporto o decaduti dall’impiego;
- b) non essere stato interdetto o inabilitato o dichiarato fallito ovvero non avere in corso procedimenti per dichiarazione di fallimento;
- c) non aver riportato condanne per delitti, anche colposi e non essere stato ammesso a godere dei benefici previsti dall’art. 444 del codice di procedura penale e non essere sottoposto a procedimenti penali.

Si precisa, inoltre, che il professionista esterno non potrà essere designato quale “Gestore del Trasporto”, qualora in altra impresa di trasporto egli sia:

- amministratore unico, ovvero membro del consiglio d’amministrazione, per le persone giuridiche pubbliche, per le persone giuridiche private e per ogni altro tipo di ente;
- socio illimitatamente responsabile per le società di persone;
- titolare oppure institore di impresa individuale, collaboratore di impresa familiare;
- persona legata da rapporto di lavoro subordinato;

#### Art. 8 MODALITA’ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica dei requisiti generali e di qualificazione avverrà, ai sensi dell’art. 85, comma 5 Codice, sull’offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l’appalto. Prima dell’aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell’art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l’appalto di presentare i documenti di cui agli artt. 86 e 144 del Codice, ai fini della prova dell’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all’art. 83 del medesimo Codice.

## Art. 9 CHIARIMENTI

**9.1** E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite PEC, all'indirizzo [aspgare@legalmail.it](mailto:aspgare@legalmail.it), almeno 6 giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

**9.2** Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i..

## Art. 10 COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto dal precedente Art. 9 della presente lettera di invito, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC. Ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo di PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Azienda declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## Art. 11 ULTERIORI DISPOSIZIONI

**11.1** Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua, idonea e conveniente, così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;

**11.2** E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

**11.3** L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 90 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta.

**11.4** Le eventuali spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

**11.5** La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

**11.6** Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

**11.7** Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria;

**11.8** L'Organo competente alle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale di Roma nei modi e nel termine di trenta giorni previsti dal titolo V del libro Quarto del Codice del Processo Amministrativo approvato con D.Lgs. 104/2010 s.m.i.

## Art. 12 TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

### **12.1 Modalità di presentazione dell'offerta – gara telematica**

Per Gara Telematica si intende la gestione di bandi e gare d'appalto basata sull'utilizzo di strumenti informatici/telematici. Ciò che caratterizza le gare telematiche rispetto ad una tradizionale gara d'appalto è l'utilizzo di una piattaforma on-line di e-procurement e di strumenti di comunicazione digitali (firma digitale e PEC), che di fatto rendono l'iter **più efficiente, veloce e sicuro** rispetto a quello tradizionale, basato sull'invio cartaceo della documentazione e delle offerte.

L'operatore economico interessato alla gara in oggetto, dovrà accreditarsi sulla piattaforma del mercato elettronico di ASP S.p.A. (<https://asp-spa.acquistitelematici.it>) e iscriversi alla gara.

L'operatore economico, successivamente alla registrazione, dalla sua area riservata potrà visualizzare la gara, scaricare gli allegati alla lettera di invito e il modello di offerta economica; per partecipare alla gara dovrà caricarli nuovamente nel sistema, compilati e firmati digitalmente, nel modulo di partecipazione online.

Le fasi di partecipazione alla gara seguono una successione temporale che offre **garanzia di corretta partecipazione, inviolabilità e segretezza delle offerte.**

#### **Predisposizione ed invio dell'offerta**

Al fine di partecipare alla procedura telematica il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti form on line:
  - Anagrafica
  - Legale rappresentante
  - Forma di partecipazione
- Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara".
- Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;
- Inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto.

- I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente \*.pdf e \*.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta. Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara. Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

#### **SCADENZA RICEZIONE OFFERTE: 20/09/2019 – ore 12:00**

Il recapito dei documenti per la partecipazione alla gara in oggetto, rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando, pertanto, esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda qualora per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione, entro il termine perentorio sopraindicato.

**Tutti i documenti prodotti sia per la partecipazione alla gara, sia per la successiva gestione del contratto dovranno essere redatti in lingua italiana, oppure corredati da traduzione in lingua italiana, asseverata dall'autorità competente**

#### **12.2 Contenuto dell'Offerta**

L'offerta, secondo le modalità di cui al precedente punto 12.1, dovrà essere composta da n. 3 (tre) buste digitali e come di seguito dettagliate:

- **BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, da predisporre secondo quanto indicato al successivo paragrafo 12.2.1
- **BUSTA N. 2: OFFERTA TECNICA**, da predisporre secondo quanto indicato nell'allegato **B** "Parametri di Valutazione Offerta Tecnica" e come indicato al successivo paragrafo 12.2.2.
- **BUSTA N. 3: OFFERTA ECONOMICA**, da predisporre secondo quanto indicato nell'allegato **C** "Parametri di Valutazione Offerta Economica", e come indicato al successivo paragrafo 12.2.3

#### **12.2.1 – Documentazione Amministrativa**

la Documentazione Amministrativa per l'ammissibilità alla gara è così composta:

- a) **Domanda di partecipazione alla selezione Gestore dei Trasporti (Allegato A)** sottoscritta digitalmente dal concorrente;
- b) **Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, cumulativa attestante il possesso dei requisiti di ordine generale redatta mediante compilazione del modello "**MODELLO 1**" e sottoscritto con firma digitale dal concorrente, con indicazione:

**b.1:** della non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. In particolare;

**b.2:** il possesso dei requisiti elencati al precedente art. 7;

**c) Protocollo di legalità (MODELLO 2)**

**e) Copia della presente lettera di invito sottoscritta digitalmente per accettazione non è dovuto il contributo a favore dell'ANAC**

### 12.2.2 Documentazione tecnica

**La busta telematica - “DOCUMENTAZIONE TECNICA” deve contenere al suo interno:**

L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta digitalmente dal concorrente, dovrà contenere:

- il modello **ALLEGATO B** – Requisiti Tecnico Professionali
- il Curriculum Vitae del concorrente;

**N.B.1** La mancata presentazione dell'offerta tecnica e del Curriculum Vitae, in rapporto alla rilevanza di tale documentazione ai fini dell'appalto, determinerà l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di gara.

**N.B.2** Qualora dalla documentazione presentata dai candidati, la Commissione Giudicatrice accerti l'esistenza di offerte che non garantiscono livelli prestazionali sufficienti in rapporto a quelli minimi posti a base di gara, le stesse offerte verranno automaticamente escluse dalla procedura concorsuale;

### 12.2.3 Offerta economica

A pena di esclusione, il concorrente deve inserire nella busta “telematica - Offerta Economica” la propria offerta economica, firmata digitalmente, a pena di esclusione dalla gara, utilizzando la **Scheda Offerta Economica (Allegato C)** completa in ogni sua parte e contenente:

il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara (€13.500,00), espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà quello indicato a lettere. L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

### Art. 13 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio posto a gara è affidato direttamente a seguito di indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a), del D.lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a termini dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016.

All'Offerta Economica sarà assegnato un punteggio massimo pari a **40 punti**.

All'Offerta Tecnica sarà assegnato un punteggio massimo pari a **60 punti**

La valutazione delle offerte pervenute avrà luogo, in seduta pubblica alle ore 10,00 del giorno 23/09/2019 presso la sede della Direzione Generale dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. – Largo Felice Armati, 1 - 00043 – Ciampino (RM).

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché ritenuta valida.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a quello sopra indicato, per ragioni sopravvenute che richiedano il differimento della seduta; in tal caso, verrà comunicata prontamente ai partecipanti interessati la nuova data per l'esperimento della gara.

L'ufficio della stazione appaltante al quale possono essere richieste eventuali informazioni, è l'Ufficio Gare, e-mail: [maurizio.salvucci@asp-spa.it](mailto:maurizio.salvucci@asp-spa.it)

Qualora l'offerta si reputi che sia anormalmente bassa, a termini dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016, i candidati forniranno, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

### 13.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica Max 60 punti

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione di gara. Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

N°	Criteri di valutazione	Punti Max	Punti D	Punti Q
A	Esperienza maturata nel servizio oggetto della procedura, a favore di Aziende o Enti (3 punti per anno)	30		30
B	Curriculum Vitae del professionista	30	30	

All'elemento qualitativo (criteri B) è attribuito un coefficiente da ciascun Commissario, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

coefficiente attribuito	Giudizio (livello di apprezzamento)
0,0	Del tutto inadeguato
0,3	Scarso
0,6	Sufficiente

0,8	Buono
1	Ottimo

Il punteggio assegnabile alla valutazione tecnica è determinato dalla somma dei punteggi delle singole voci che compongono le caratteristiche tecniche e documentali proposte dal singolo concorrente.

Al concorrente cui sarà assegnato il coefficiente definitivo più alto verrà attribuito il punteggio più alto.

Agli altri concorrenti l'attribuzione del punteggio avverrà secondo la formula:

$$[P_c \times (\text{coefficiente definitivo assegnato}) / (\text{coefficiente definitivo più alto})].$$

Dove  $P_c$  è il punteggio massimo del singolo criterio (a) e (b).

### 13. 2 Offerta economica max punti 40

L'offerta economica va redatta secondo le modalità riportate sul modulo predisposto per la formulazione dell'offerta (ALLEGATO C).

Il punteggio attribuito alle offerte sarà calcolato tramite un'interpolazione lineare con la seguente formula:

$$P_x = \frac{P_i \cdot P_{max}}{P_a}$$

$P_a$

$P_x$  = punteggio attribuito al concorrente x

$P_a$  = valore del ribasso dell'offerta più conveniente

$P_i$  = percentuale di ribasso offerta dal concorrente x

$P_{max}$  = punteggio massimo assegnabile (40)

Nel caso in cui vi sia discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevarrà quello in lettere.

**13. 3** L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta purché valida e conveniente e la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

**13. 4** All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redigerà la graduatoria finale.

**13. 5** La Stazione Appaltante verifica i requisiti dichiarati in sede di gara, ai fini della stipulazione del contratto, dall'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

**13. 6** La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

### Art. 14 COMMISSIONE DI GARA

La commissione di gara è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri,

esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante. La commissione di gara è responsabile della valutazione delle offerte dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016). La Stazione Appaltante pubblica, sul proprio profilo ([www.asp-spa.it](http://www.asp-spa.it)), nella Sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione di gara e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

#### Art. 15 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte

#### Art. 16 ANOMALIA DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 e ss. del D.Lgs. 50/2016, la Commissione di gara valuterà la congruità delle offerte in relazioni alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara e a questo fine chiederà all'offerente di fornire spiegazioni sul prezzo offerto.

Nel caso in cui le spiegazioni presentate dall'offerente non giustificano sufficientemente il basso livello del prezzo proposto o nel caso in cui si accerti che l'offerta è anormalmente bassa per le ragioni previste dall'art. 97, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà all'esclusione del concorrente.

## Art. 17 AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

**17.1** L'offerta presentata in gara è vincolante per i concorrenti per 90 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione Aggiudicatrice di chiedere ai concorrenti il differimento di detto termine.

**17.2** Mentre gli offerenti restano impegnati per effetto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione Aggiudicatrice non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando gli atti inerenti alla gara saranno stati approvati da parte degli organi competenti e comunicati all'aggiudicatario, fermi restando comunque gli accertamenti previsti dalla normativa antimafia ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e le verifiche in merito al possesso dei requisiti di partecipazione.

**17.3** Si precisa che la presentazione delle offerte e l'eventuale apertura di queste ultime da parte della Amministrazione Aggiudicatrice non comporta alcun vincolo per la stessa alla sottoscrizione del contratto.

**17.4** L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

**17.5** A seguito della conclusione delle operazioni di gara, l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000, alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali di carattere tecnico-organizzativo e professionale.

**17.6** L'Amministrazione Aggiudicatrice procederà quindi all'aggiudicazione definitiva nei termini e con le modalità previste dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, la quale diverrà efficace solo all'esito della verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario. Contestualmente all'aggiudicazione definitiva, ASP SpA inviterà l'aggiudicatario a presentare l'ulteriore documentazione prevista per la stipulazione dello stesso.

**17.7** L'aggiudicatario è tenuto a stipulare il contratto con ASP SpA.

**17.8** Ai sensi dell'Art. 32, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 (affidamenti effettuati ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) e b)), il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto (stand still) non si applica per il presente affidamento. Se la stipulazione non avviene nei termini fissati, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato ad ASP SpA, sciogliersi da ogni vincolo.

**17.9** la formalizzazione dell'affidamento e, quindi, la definizione del rapporto contrattuale, verrà effettuata ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 in modalità elettronica, mediante scrittura privata;

**17.10** Tutte le eventuali spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

**17.11** Ferme restando le previsioni della normativa antimafia e i relativi adempimenti, ASP SpA, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di cui all'art. 94 del D.Lgs. 159/2011 (già art. 4 del D.Lgs. 490/94), ovvero all'art. 1- septies del D.L. 6 settembre 1982, conv. in legge 726/1982 e s.m.i. di elementi o circostanze tali da comportare il venire meno del rapporto fiduciario con il professionista.

#### Art 18 TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte di ASP S.p.A., nel rispetto di quanto prescritto dalla Legge 163/2017, per finalità inerenti alla valutazione dell'esistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara d'appalto. I dati saranno resi pubblici in sede di contenzioso amministrativo limitatamente a quanto previsto dalle normative in vigore.

Ciampino, 05 settembre 2019

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Maurizio Salvucci

